

**Csapi Községi Önkormányzat  
Képviselő-testülete  
8755 Csapi, Arany János út 18.**

**3-06/2016. Ny.**

**J E G Y Z Ő K Ö N Y V**

**Csapi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**2016. május 25-én (szerdán) 19.00 órakor**

**megtartott n y í l t üléséről.**

**Határozatok száma: 32 - 37/2016. (V.25.) H.**

**Rendeletek száma: ---**

## J e g y z ő k ö n y v

**Készült:** Csapi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. május 25-én (szerdán )  
19.00 órától tartott nyílt üléséről.

**Az ülés helye:** Az önkormányzat hivatalos helyisége  
8755 Csapi Arany János út 18.

**Jelen vannak:**

Dr. Tóth László	polgármester
Szabó Imre	alpolgármester
Borsodi Csaba	képviselő
Büki Rudolf	képviselő
Kiss Zoltán	képviselő

**Tanácskozási joggal megjelent:**

Hegedüs Szilvia jegyző, és mint jegyzőkönyvvezető  
Szabó Imréné Csapi-Ker Kft. ügyvezető

**Dr. Tóth László:** Üdvözölte a megjelenteket. Megállapította, hogy a Képviselő-testületi ülés határozatképes. A meghívóval megegyezően javaslatot tett az ülés napirendjére.

A képviselő-testület 5 igen (egyhangú) szavazattal a javaslatot elfogadta, és a következő napirendi pontokat tárgyalja.

**Napirendi pontok:**

1. / Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására pályázat benyújtása

2./ A CSAPI-KER KFT. 2015. évi beszámolójának elfogadása

3./ Beszámoló a 2015. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

4./ Egyebek

**Napirendi pontok tárgyalása:**

**1./ napirend – pályázati lehetőség**

**Dr. Tóth László polgármester:** Tájékoztatja a testületet, hogy az elmúlt évekhez hasonlóan lehetőség van az

- önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására, valamint
- az adóssághozzájárulásban nem részesült települési önkormányzatok fejlesztéseinek támogatására pályázatot benyújtani.

A pályázat egyik alcélja az elmúlt évben is, a belterületi utak, járdák, hidak felújítása. A pályázati igény előkészítése érdekében tárgyalásokat folytattam és árajánlatot kértünk a község Arany János utcai járda-burkolatának felújítására. A felújítás tervezett költsége bruttó 14 963 977 forint, az önkormányzatnak ehhez 15 %-os önerőt kell biztosítania.

*Csapi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, (egyhangú) a következő határozatot hozta:*

**32/2016. (V.25.) Kt. határozat**

Csapi Község Önkormányzati Képviselőtestülete kérelmet kíván benyújtani Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléklet II. 3. pont szerinti „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására”. A képviselő-testület a támogatási kérelem tartalmát megismerte, az abban foglaltakkal egyetért.

A tervezett fejlesztés: Csapi Arany János út járdafelújítás (39/1. hrsz), valamint a Kossuth és Petőfi utcák kereszteződésének felújítása ( 135 hrsz.)

építési költsége nettó:	11 782 659	Ft
<u>ÁFA (27 %)</u>	<u>3 181 318</u>	<u>Ft</u>
összesen bruttó:	14 963 977	F

A képviselő-testület nyilatkozik, hogy az önkormányzat ÁFA levonási joggal nem rendelkezik, és a fejlesztés bruttó összegének 15 %-ának megfelelő összegű, azaz 2 244 597 Ft saját forrás a 2016. évi költségvetésben rendelkezésre áll. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatási kérelem benyújtásához szükséges további intézkedéseket tegye meg.

**Határidő:** azonnal, ill. 2016. június 2.  
**Felelős:** Dr. Tóth László polgármester

**2./ A CSAPI-KER Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. 2015. évi beszámolója**  
**Előadó:** Dr. Tóth László polgármester, Szabó Imréné ügyvezető

**Dr. Tóth László polgármester:** Elmondja, hogy a KFT 2015. évi beszámolóját a Felügyelő Bizottság megtárgyalta, azt elfogadásra javasolja. Megkérdezi a jelenlévő ügyvezetőt kívánja-e a beszámolót szóban kiegészíteni.

**Szabó Imréné ügyvezető:** Szóban annyival egészíti ki, hogy kialakult a boltok egy ún. törzsvásárlói köre, új vevőket nagyon nehéz szerezni, pedig a választékot igyekezőnk mindig bővíteni. A forgalom bővülését egyértelműen pozitívan befolyásolta a dohánybolt és az Internet kávézó megnyitása.

**Dr. Tóth László polgármester:** Javasolja a KFT. 2015. évi beszámolójának elfogadását.

*A képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett, és Csapi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta.*

**33/2016. (V.25.) Kt. Határozat**

Csapi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a CSAPI-KER Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. 2015. évi egyszerűsített beszámolóját az előterjesztésnek megfelelően jóváhagyólag tudomásul veszi.

A képviselőtestület a Kft. 2015. évi beszámolóját 871 e Ft, azaz nyolcszáz-hetvenegy ezer forint mérlegfőösszegben 335 e Ft, azaz háromszáz-harmincötezer forint mérleg szerinti eredménnyel elfogadja, mely összeget eredménytartalékba helyezi.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Tóth László polgármester

**3.1. Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálatának 2015. évi beszámolója (írásban)**

Előadó: Hegedüs Szilvia jegyző

Hegedüs Szilvia jegyző: Kéri a Társulás Gyermekjóléti Szolgálat 2014.évben a községben végzett gyermekjóléti feladatai ellátásáról készített beszámoló elfogadását

Dr. Tóth László polgármester: Aki az előterjesztéssel egyetért, szavazzon.

*A Képviselő-testület 5 igen (egyhangú) szavazattal a következő határozatot hozta:*

**34/2016.(V.25.) sz. kt. határozat**

Csapi Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Gyermekjóléti Szolgálatának 2015. évben Csapi településen végzett munkájáról szóló beszámolót jóváhagyólag elfogadja.

Határidő: 2016. május 31.

Felelős: Hegedüs Szilvia jegyző

**3.2. Jegyzői beszámoló Csapi község önkormányzatának 2015. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról.**

Előadó: Hegedüs Szilvia jegyző

Dr. Tóth László polgármester: Az írásos előterjesztést a képviselők a meghívóval együtt kézhez kapták, aki az előterjesztéssel egyetért, szavazzon.

*A Képviselő-testület 5 igen (egyhangú) szavazattal a következő határozatot hozta:*

**35/2016.(V.25.) sz. kt. határozat**

Csapi Község Önkormányzati Képviselőtestülete a Nagyrécsei Közös Önkormányzati Hivatal Csapi településen 2015. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót - figyelemmel a Gyvt.96. § (6) bekezdésére - jóváhagyólag elfogadja.

Határidő: 2016. május 31.

Felelős: Hegedüs Szilvia jegyző

**4.1. / Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2015. évi beszámolója**

**Dr. Tóth László polgármester:** Tájékoztatja a testület tagjait, hogy a Zala Megyei Könyvtár Igazgatója megküldte az ún. mozgókönyvtári ellátás 2015. évi beszámolóját. (másolatban mellékelve)  
Kéri annak elfogadását!

*A Képviselő-testület 5 igen (egyhangú) szavazattal a következő határozatot hozta:*

**36/2016.(V.25.) Kt. határozat**

Csapi Község Önkormányzati Képviselőtestülete  
a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013.(V.31.) EMMI rendelet 7.§ /5/ bekezdése alapján elkészített és benyújtott beszámolót jelen jegyzőkönyvhöz csatolt formában elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedüs Szilvia jegyző a kivonat megküldéséért

**4.2./ az adósságkonszolidációban nem részesült települési önkormányzatok fejlesztéseinek támogatása**

**Dr. Tóth László polgármester:** Visszautal az 1./ napirend alatt említett lehetőségre, 2016. augusztus 31-ig kell igényt benyújtani. A támogatás korábbiak alapján kizárólag belterületi utakra vehető igénybe, ezért amely útszakaszt felújítanánk, előzőleg belterületbe kell vonni.

**4.3./ a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás TEFA Bizottságához benyújtott pályázat ismertetése**

**Dr. Tóth László polgármester:** Az 1./ napirend alatt tárgyalt pályázathoz kapcsolódóan tájékoztatja a testületet, hogy a Kistérség TEFA alapjából, korábbi éveknél megfelelően kamatmentes kölcsön igénylésére van lehetőség. Más forrásból nyertes pályázatok mellett, benyújtásra került, de még el nem bíralt pályázatok esetében is, a vállalt önrész 50 %-áig.

A benyújtott pályázat	
címe:	Lakossági szolgáltatások infrastrukturális fejlesztése Csapiban
rövid leírása:	A települési szolgáltató központ felújítása valósul meg, illetve a turisztikai fejlesztésekkel potenciál is erősödhet. A fejlesztendő épületben az önkormányzat és a Nagyrécei Közös Önkormányzati Hivatal kihelyezett hivatala működik. Ez nyújtja a település egyetlen közszolgáltatási funkcióját.
összes költsége (eFt):	10.837,-
ebből önrész (eFt):	3.054,-
az igényelt kölcsön összege (eFt): (az önrész max. 50%-a, de min. 250 eFt.)	1.527,-

A Képviselőtestület a polgármester tájékoztatását elfogadta, s 5 igen szavazattal egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

**37/2016. (V.25.) Kt. határozat**

Csapi Község Önkormányzati Képviselőtestülete egyetért azzal, hogy „Lakossági szolgáltatások infrastrukturális fejlesztése Csapiban” jogcímre benyújtott központi költségvetési támogatási igényhez vállalt önrész 50 %-ára a **Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás TEFA Bizottságához** támogatási igény került benyújtásra.  
A támogatás formája: visszatérítendő kamatmentes kölcsön, összege 1.527,- ezer Ft, azaz egymillió-ötszázhuszonhét-ezer forint.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy pozitív pályázati elbírálás esetén a szükséges jognyilatkozatokat tegye meg, továbbá a kölcsönszerződést aláírja.


Határidő: támogatói döntéstől függően  
Felelős: Dr. Tóth László polgármester

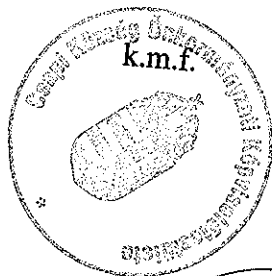
#### 4.4./ közérdekű bejelentések

**Dr. Tóth László polgármester:**

- Tájékoztatja a képviselőket, hogy a templomépítés I. ütemének határideje 2016. szeptember 30. napra lett módosítva.
- Kérést intéz a jegyző felé, hogy a Zalakarosi Társulás felé fizetendő működési hozzájárulás tárgyában fogalmazzon meg egy levelet, miért kellene Csapi községnek ilyet fizetnie, ha nem is társulási tag.
- Jelzi a testület tagjainak, hogy meghívást kaptak a Nagyrécei falunapra, egyeztetni kell róla, ki tudja vállalni, hogy a főző versenyen részt vegyen az önkormányzat egy csapattal.

Más tárgy, hozzászólás nem lévén Dr. Tóth László polgármester az ülést 20.30 órakor bezárta.

  
**Dr. Tóth László**  
polgármester



  
**Hegedüs Szilvia**  
jegyző



**Csapi Községi Önkormányzat**  
**Polgármesterétől**  
**8755 Csapi, Arany János út 18.**

## **M E G H Í V Ó**

Csapi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő nyílt ülését

**2016. május 25-én (szerdán) 19.00 órai**

kezdettel összehívom.

**Az ülés helye:** Csapi Községi Önkormányzat (8755 Csapi, Arany János út 18.)

**Napirendi javaslat:**

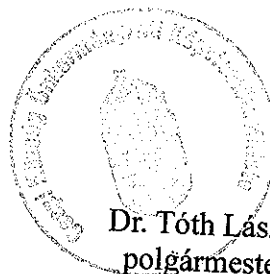
- 1./ Csapi-Ker Kft 2015. évi beszámolója
- 2./ 2015. évi gyámhatósági beszámoló
- 3./ Egyebek

Előadók: Dr. Tóth László polgármester  
Hegedüs Szilvia jegyző

Kérem, hogy a testületi ülésen megjelenni szíveskedjék.

Csapi, 2016. május 19.

Tisztelettel:



Dr. Tóth László sk.  
polgármester

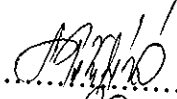
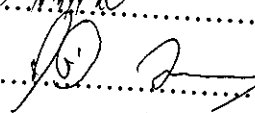
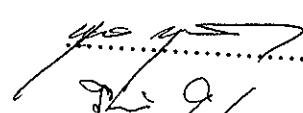
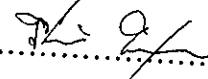
## JELENLÉTI ÍV

Csapi Község Önkormányzat Képviselő-testületének nyílt - zárt üléséről.

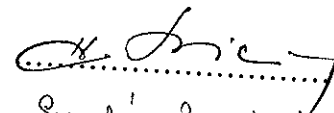
**Az ülés ideje:** ..... 2016. május 25. 19.00 óra

**Helye:** Csapi Község Önkormányzat tárgyalóterme  
8755 Csapi, Arany János u. 18.

### Jelen vannak:

Dr. Tóth László	polgármester	
Szabó Imre	alpolgármester	
Borsodi Csaba	képviselő	Borsodi Csaba
Büki Rudolf	képviselő	
Kiss Zoltán	képviselő	

### Tanácskozási joggal meghívott:

Hegedüs Szilvia	jegyző	
..... SZABÓ IMRENE	..... CSAPI - KER KFT	Szabó Imre
.....	.....	.....
.....	.....	.....

## Pályázati Kiírás

2016.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdet a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet II. 3. pont a), b) és c) pontok szerinti

### Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
  - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
  - a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
  - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- rendeleteivel.

#### 1. A pályázat célja

A támogatás célja az önkormányzatok által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása, valamint a közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében.

Célja továbbá a mindennapos testnevelés feltételeinek megteremtése, valamint az önkormányzati tulajdonú, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulása.

#### Pályázati alcélok:

- a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása, (továbbiakban: intézményfejlesztés)
  - aa) Tízezer fő lakosságszámot meghaladó településeken lévő bölcsődei nevelést végző intézmény infrastrukturális fejlesztése, felújítása
  - ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális – kapacitás bővítéssel nem járó – fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: óvodafejlesztés),
  - ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat) épület vagy helyiség fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: egészségügyi fejlesztés)
  - ad) Közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: hivatalfejlesztés)
- b) Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás, vagy új sportlétesítmény létrehozása (továbbiakban: sportfejlesztés)
- c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása

Egy önkormányzat az a) (intézményfejlesztés) és b) (sportfejlesztés) alpontok szerinti célok közül csak az egyikre nyújthat be pályázatot. Az a) (intézményfejlesztés) pont szerinti pályázat esetében **legfeljebb egy intézmény fejlesztése támogatható**, de egy pályázat az aa)-ab) alpontok szerinti alcélt együttesen is tartalmazhatja, és több feladatellátási helyre igényelhető támogatás.

Az ab) pont (óvodafejlesztés) szerinti pályázatnál a 70%-os kihasználtságot a fejlesztéssel érintett feladatellátási helyek vonatkozásában külön-külön vizsgáljuk:

Az ac) (egészségügyi fejlesztés) vagy ad) (hivatalfejlesztés), vagy b) (sportfejlesztés) pontok szerinti fejlesztések esetén **legfeljebb egy intézmény** épületének, egészségügyi alapellátás esetén az egy egészségügyi szolgálatnak helyt adó épület vagy az épületben a szolgáltatással érintett helyiség(ek) infrastrukturális fejlesztésére igényelhető támogatás.

Közös feladatellátás esetén az ad) (hivatalfejlesztés) alpont szerint kizárólag a székhely hivatal fejlesztésére igényelhető támogatás.

Indokolt esetben, ha a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben több, akár a pályázati kiírás szerinti valamennyi támogatható feladatellátás is történik, és **a megvalósítandó fejlesztési cél nem bontható meg** (pl. tetőcsere, közös kazán) a támogatás a teljes cél szerint igényelhető.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben a pályázati kiírás szerint nem támogatható feladatellátás is történik, abban az esetben a támogatható célnak megfelelően, az alapterület arányát figyelembe véve igényelhető a támogatás.

## 2. Pályázók köre

Az 1. a) pont szerint alcél esetében pályázó lehet a települési önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti települési önkormányzat az általa fenntartott intézmény vagy egészségügyi alapellátást biztosító épület vagy helyiség fejlesztésére, felújítására, mely önkormányzati tulajdonban van.

Az 1. b) pont szerinti alcél esetében pályázatot a települési önkormányzat a tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésére, felújítására, illetve új sportlétesítmény létrehozására nyújthatja be.

Az 1. c) pont szerint alcél esetében a települési önkormányzat – Budapest Főváros Önkormányzata kivételével – a közigazgatási területén, tulajdonában lévő út, híd és járda felújítására, karbantartására igényelhet támogatást.

A továbbiakban **Pályázó** a fenti alcéloknál megjelölt, pályázatot benyújtó települési önkormányzat, illetve az 1. a) pont esetén a társulás is.

## 3. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

## 4. Rendelkezésre álló keretösszeg, maximálisan igényelhető támogatás összege

Pályázati célok	Rendelkezésre álló keretösszeg millió Ft	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
1.a)	2 000	30
1.b)	500	20
1.c)	2 500	fővárosi kerületi önkormányzatok: 100 megyei jogú városok: 50 10 000 fő lakosság szám feletti városok 30 10 000 fő lakosság szám alatti települések 15

## 5. A támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól, illetve a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől.

A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a költségvetési törvény 2. melléklet I. 1. c) pontja szerinti adóerő-képességet jelenti.

Az egy lakosra jutó adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (székhely szerinti települési önkormányzatra) vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra.

Fejlesztési alcél	Támogatás maximális mértéke a Pályázó <u>adóerő-képessége</u> alapján			
	0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-40.000 Ft/fő	40.000 Ft/fő felett
1. a)	fejlesztési költség 95%-a,	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 50%-a,
1. b), 1. c)	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 65%-a,	fejlesztési költség 50%-a,

**A támogatás bruttó összeg, melyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza.** (Amennyiben a nyertes Pályázó áfa levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia. A Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról.)

A pályázatban szereplő beruházás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- **hatósági engedélyhez kötött** beruházás esetén nem rendelkezik a pályázatban szereplő beruházásra vonatkozó **jogerős hatósági engedéllyel**, nem vállalja annak megszerzését 2016. október 5-éig, vagy vállalását nem teljesíti;
- **hatósági engedélyhez nem kötött** beruházás esetén nem rendelkezik **tervezői nyilatkozattal** arra vonatkozóan, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek;
- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a pályázat benyújtása előtt a felújítást, fejlesztést már megkezdte;
- pályázatban érintett intézménye, tagintézménye vagy létesítménye más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra támogatásban részesült.

## 6. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

Az elektronikus benyújtandó dokumentumok feltöltése szintén az ebr42 rendszeren keresztül történik.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) a Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a

továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban. A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat az alább megjelölt határnapon 16:00-ig elektronikusan rögzítette a pályázati adatlapot, benyújtandó dokumentumokat az ebr42 rendszerbe feltöltötte, a pályázatot lezárta, valamint a pályázatot és a papír alapon benyújtandó további dokumentumokat legkésőbb az azt követő munkanapon postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon benyújtott támogatási igény érvénytelen.

**A pályázati adatlap lezárásának és benyújtásának határideje**

- elektronikus feltöltés lezárása: **2016. június 2. 16:00 óra**
- papír alapon történő benyújtás: **2016. június 3.**

A papír alapú dokumentáció Igazgatósághoz történő benyújtásának határideje legkésőbb az elektronikus rögzítés lezárását követő munkanap.

E határidő elmulasztása jogvesztő.

**7. Benyújtandó dokumentumok**

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

Sor-szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok						Benyújtás módja
		1. a)				1. b)	1. c)	
		aa)	ab)	ac)	ad)			
1	az ebr42 önkormányzati információs rendszerben kitöltött megfelelő Pályázati Adatlap, mely tartalmazza az Áht. 50. § (1), (4) bekezdések és Ávr. 75. § (2) bekezdés alapján a Pályázati Adatlap szerinti nyilatkozatokat (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	x	x	x	x	x	x	EP
2	árjábanlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés <b>eredeti példánya</b>	x	x	x	x	x	x	P
3	az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó - 30 napnál nem régebbi igazolás <b>eredeti példánya (képviselő-testületi határozat a biztosítandó saját forrás összességéről megjelölésével)</b>	x	x	x	x	x	x	P
4	a fejleszteni kívánt ingatlan (100 %-os önkormányzati tulajdont alátámasztó) <b>30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapjának másolata</b>	x	x	x	x	x	x	EP
5	működési engedély	x		x				P
6	köznevelési intézmény egységes szerkezetbe foglalt, hatályos alapító okiratát		x					P

Sor- szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok						Benyújtás módja
		1. a)				1. b)	1. c)	
		aa)	ab)	ac)	ad)			
7	OEP finanszírozási szerződés hiteles másolata			x				P
8	a fejlesztéssel érintett épületről, létesítményről készített fénykép dokumentáció (legfeljebb 10 db)	x	x	x	x	x	x	P
10	a fenntartó fejlesztésre vonatkozó támogató nyilatkozatát, ha a fejlesztés olyan köznevelési intézményt érint, ahol a fenntartó az állami intézményfenntartó központ					x		P
11	a helyi sportfejlesztési koncepció elfogadásáról szóló képviselő-testületi, vagy közgyűlési határozatot					x		P
12	<b>jogerős hatósági engedély</b> , (hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén) vagy <b>tervezői nyilatkozat</b> arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély (ha a tervezett beruházás nem engedélyhez kötött)	x	x	x	x	x	x	EP
13	szakhatósági igazolás az épület állapotáról, amennyiben a fejlesztendő, felújítandó épület jelenleg balesetveszélyes vagy életveszélyes	x	x	x	x			P

## 8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2016. június 23. E határidő elmulasztása jogvesztő.

Amennyiben a Pályázó az a) vagy b) és c) pontra együttesen pályázik, azonban a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy az egyik pont szerinti támogatási igény a pályázati kiírásnak nem felel meg, az Igazgatóság a hiánypótlás keretében felszólítja a Pályázót a jogosulatlan pályázatrész visszavonására.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

Amennyiben a hiánypótlást követően a pályázati adatlapon, a tulajdoni lapon valamint a tervezői ajánlaton jelzett helyrajzi szám nem egyezik, úgy a pályázat nem támogatható.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően, 2016. június 28-áig továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (továbbiakban: miniszter) részére.

## 9. Pályázat elbírálása, döntés

A döntést megalapozó értékelési szempontok főként:

- Bölcsőde és óvoda fejlesztése esetén az intézménybe járó hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Bölcsőde és óvoda esetén az intézménybe más településről bejáró bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Óvoda esetében a kihasználtsági mutatók
- A települési önkormányzat egy főre jutó adóerő-képessége,
- Megvalósítandó műszaki tartalom,
- Intézményfejlesztés esetén a fejlesztéssel érintett épület(rész) állapota.

Előnyt élveznek

- intézményfejlesztés esetén
  - a. a fenntartási költségek csökkentést célzó fejlesztések, felújítások (nyílászárócseré, hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés), illetve
  - b. azon pályázatok, melyek olyan energetikai korszerűsítés megvalósulására irányulnak, amely során megújuló energiaforrás hasznosítása történik.
- sportfejlesztés esetén azok a pályázatok, amely esetében
  - a. a sportlétesítmény több település kiszolgálására alkalmas, vagy válik alkalmassá,
  - b. több sportág befogadására alkalmas, vagy válik alkalmassá,
  - c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul,
  - d. a fogyatékkal élők sportolási lehetősége bővül.
- belterületi utak, járdák, hidak esetében azok a pályázatok, amelyek a tömegközlekedés által igénybe vett utak felújítására irányulnak.

A döntést alátámasztására a miniszter a pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti. A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt a Belügyminisztérium három, a Nemzetgazdasági Minisztérium, az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium egy-egy képviselőjéből álló Tárcaközi Bizottság javaslata alapján.

Nem nyújtható támogatás olyan pályázathoz, amely a megjelölt műszaki tartalomra uniós vagy egyéb nemzeti támogatásban részesül. A támogatással létrehozott ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított tíz évig nem idegeníthető el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a kedvezményezett a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítja. Az elidegenítés egyedi kérelem alapján a helyi önkormányzatokért felelős miniszter engedélyével történhet.

**A miniszteri döntés határideje: 2016. augusztus 5.**

A miniszter az előirányzat terhére legkésőbb 2016. október 26-áig további döntést hozhat. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) honlapon is közzétételre kerülnek. A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

**10. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje**



A miniszter döntéséről a Pályázók a döntést követő 5 napon belül értesülnek az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül.

Amennyiben a támogatási döntéssel érintett beruházás engedélyköteles tevékenységet tartalmaz, abban az esetben a támogatói okirat kiadásának feltétele a megvalósítandó fejlesztéssel kapcsolatos hatósági engedélyek megléte.

A **nyertes Pályázó** (a továbbiakban: Kedvezményezett) amennyiben – a pályázatban tett nyilatkozata szerint – nem végez a megvalósítás során engedélyköteles tevékenységet, vagy ha rendelkezik a szükséges engedélyekkel, akkor a döntés közzétételét követő **7 napon belül elektronikus támogatói okiratban értesül** a támogatás feltételeiről.

Amennyiben a **Kedvezményezett** pályázata engedélyhez kötött megvalósítandó célt tartalmaz, és a pályázat benyújtásakor **nem rendelkezik a megvalósításhoz szükséges hatósági engedéllyel**, 7 napon belül elektronikus levélben értesül a döntésről.

A pályázat benyújtásakor hatósági engedéllyel *nem* rendelkező nyertes Pályázóknak 2016. október 5-ig kell az hatósági engedély beszerzéséről nyilatkozni az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben, valamint ugyanezen hatánapig a jogerős hatósági engedély hiteles másolatát az Igazgatóságon keresztül a miniszter részére meg kell küldeni. Amennyiben az engedély meglétét e határidőig a nyertes pályázó nem igazolja, úgy a miniszteri döntés hatályát veszti.

Amennyiben a Pályázó a pályázatban úgy nyilatkozott, hogy a megvalósítandó célokhoz hatósági engedélyek megszerzése szükséges, azonban a benyújtását követően bebizonyosodik, hogy a jelzett tevékenység mégsem engedélyköteles, akkor a Pályázónak erről az illetékes hatóság erre vonatkozó nyilatkozatát kell 2016. október 5-éig rögzíteni az *ebr42* rendszerben, illetve papír alapon megküldeni az Igazgatóságon keresztül a miniszter részére.

A pályázati feltételeknek megfelelő, de **forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázók** tartaléklistára kerülnek.

Az előirányzat terhére, a tartalék listán szereplő, a beruházásra vonatkozó hatósági engedéllyel – legkésőbb 2016. október 5-éig – rendelkező önkormányzatok pályázatairól a miniszter 2016. október 28-áig dönt. A tartalék listán szereplő, **támogatásban részesülő** Pályázók a döntésről a döntést követő 7 napon belül az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül támogatói okiratban kapnak tájékoztatást.

A megvalósításhoz szükséges hatósági engedélyek meglétét a tartaléklistán szereplő önkormányzatoknak 2016. október 5-éig kell bejelenteni az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, illetve ezt igazolni az Igazgatóság útján a miniszter felé.

A Kedvezményezett a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalomra az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben 3 napon belül tehet észrevételt. Ennek elmulasztása esetén a támogatási okirat elfogadottnak tekintendő. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel egyeztetni szükséges. Amennyiben az egyeztetés 5 napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

A miniszteri döntésről a **támogatásban nem részesült pályázók** az elutasítás indokát is tartalmazó elektronikus levélben 2016. november 15-éig értesülnek.

## 11. Támogatás folyósítása

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 5 napon belül történik. (A műszaki tartalomra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 5 napon belül történik a folyósítás.) A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.

## 12. Támogatás felhasználása, elszámolható költségek

**Intézményfejlesztés esetében** az önkormányzati tulajdonban lévő, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény fejlesztésével, felújításával kapcsolatos költségekre használható fel támogatás.

- Az épület felújítására, fejlesztésre, elsősorban fűtőkorszerűsítésre, nyílászárócserére, hőszigetelésre, az épülettel kapcsolatos karbantartási munkálatokra és a feladatellátáshoz szükséges eszközök vagy berendezések beszerzésére.
- Nem használható fel a támogatás
  - a. az intézmény udvarának kialakítására, átalakítására, felújítására,
  - b. kerítés építésére és javítására,
  - c. parkoló kialakítására,
  - d. játszótéri eszközök beszerzésére,
  - e. taneszköz, tornatermi eszköz beszerzésére,
  - f. számítástechnikai eszköz beszerzésére.

**Sportfejlesztés esetében** az önkormányzat tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésével, felújításával, illetve új sportlétesítmény létrehozásával kapcsolatos költségekre igényelhető támogatás. Kizárólag olyan létesítmény fejlesztése vagy kialakítása támogatható, amelyet az adott önkormányzat területén működő köznevelési intézmények gyermekei, tanulói rendszeresen használhatnak, segítve ezzel a tanóra keretén belül és azon kívül a diák- és utánpótlás sport, valamint az óvodai és iskolai szabadidősport megvalósulását.

### Belterületi utak, járdák, hidak esetében

- A támogatás a belterületi, önkormányzati tulajdonú közutak, járdák, hidak felújításához, korszerűsítéséhez kapcsolódó munkanemekre vonatkozhat.
  - a. szilárd burkolatú közutak felújítása,
  - b. szilárd burkolatú járda javítása, felújítása,
  - c. a fejlesztéssel érintett útszakasz műtárgyainak felújítása, korszerűsítése (pl. híd, felüljáró, átereszt, alagút, aluljáró, támfal),
  - d. a közút és annak közvetlen környezetében keletkező csapadék vízvezetését szolgáló nyílt és zárt vízvezető létesítmény felújítása, korszerűsítése (burkolt árok, csatorna fedlapok, víznyelő rácsok cseréje)
  - e. út tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása (pl. meglévő korlátok, parkolásgátló oszlopok, jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek visszaállítása, kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása, korszerűsítése)
- A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek önálló projekt keretében nem támogathatók, csak az a. és b. pont szerinti támogatási igényhez kapcsolódóan számolhatóak el azok költségei, a beruházási összköltség maximum 20%-ának mértékéig.
- Szilárd burkolatú útnak, járdának tekinthető a pályázat szempontjából az az út vagy járda, amelynek útteste szabályosan lerakott kő vagy műkő, továbbá beton vagy aszfalt burkolattal rendelkezik (aszfalt, aszfaltmakadám, itatott makadám, beton, kockakő burkolattal ellátott út).

- Önálló kerékpárút felújítására támogatás nem igényelhető, kerékpárút felújításával kapcsolatos költségek kizárólag abban az esetben számolhatók el, ha azok a felújítandó út vagy járda elválaszthatatlan részét képezik (ez a tulajdoni lap szerint is igazolható).

### Közös szabályok

Eszközbeszerzés pályázati célonként a beruházási összköltség 10%-áig számolható el. A fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek (különösen tervezési, engedélyezési, lebonyolítási költség, közbeszerzési eljárás lebonyolításának költsége, műszaki eljárás) összege nem haladhatja meg az elszámolható költségek legfeljebb 5%-át.

A támogatás terhére nem számolható el:

- pályázati kiírás előtt kiállított számlák,
- személyi juttatások,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjármű-vásárlás,
- használt eszköz vásárlás.

A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére két alkalommal van lehetőség, mely nem eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését és a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását.

A Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően - a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával - kell használnia.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

A támogatás felhasználásának kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja. A támogatás felhasználásának végső határideje: **2017. december 31.** Az e határapig fel nem használt támogatásrész vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett 50 millió forint, vagy a feletti támogatási összeg esetén köteles a támogatást elkülönítetten (elkülönített alszámlán) kezelni és a felhasználásról ellenőrizhető, naprakész nyilvántartást vezetni. A támogatás felhasználására kizárólag a Támogatott jogosult, a támogatás felhasználásának jogát tovább nem ruházhatja.

### 13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 60 napon belül, de legkésőbb **2018. február 28-áig** szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, valamint papír alapon egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban az Igazgatóság útján a miniszter részére, amelyben szöveges indokolással, a

kötelezettségvállalás dokumentumaival, felhasználási határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlákkal, azok összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámól a támogatási összegnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

A beszámoló eredeti és másolati példányához a számlák hiteles másolatát kell benyújtani. A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2016. támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 21 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá papír alapon a felülvizsgálati adatlap csatolásával, a pénzügyi és szakmai beszámoló egy példányának továbbításával értesíti a minisztert. A pénzügyi és szakmai beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról a miniszter dönt, mely döntésének megalapozásához a Kedvezményezettet további dokumentumok benyújtására szólíthatja fel. A támogatás felhasználásról készített elszámolásról szóló döntéséről írásban értesíti a Kedvezményezettet.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A miniszter a támogatói okirat az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdésének és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

*A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (illetékes munkatársak: Filmák Vera 06-1/441-1282, [vera.filmak@bm.gov.hu](mailto:vera.filmak@bm.gov.hu); valamint Kukely Anikó 06-1/441-1016, [aniko.kukely@bm.gov.hu](mailto:aniko.kukely@bm.gov.hu)) fordulhatnak.*



Csapi Község Önkormányzata

Csapi

Dr. Tóth László polgármester úr részére

Tárgy: Árajánlat út és járda felújításra

T. Cím!

Ajánlat kérésüket köszönettel vettük a helyszín ismeretében ajánlatunkat elkészítettük és az alábbiak szerint közöljük.

1.) Arany János utca, járda felújítása 39/1 hrsz. 840 fm x 1,6m = 1 344 m<sup>2</sup>

Munkafolyamatok:

- ~ Meglévő aszfalt burkolat leszedése
- ~ Bontott anyag elszállítása hatóságilag engedélyezett lerakóra
- ~ átl. 40 cm szélessítés készítése
  - ~ Földtűkör készítés
  - ~ Fagyvédő kavics ágyazat készítése 10 cm vtg.
  - ~ CKT beton útalap készítése 12 cm vtg
- ~ Aszfaltozás AC8 jelű aszfalt bedolgozása 4 cm vtg
- ~ Kiemelt szegély készítés cc 100 fm

1 344 m<sup>2</sup>

6 751

9 073 344

2.) Kossuth Lajos utca - Petőfi Sándor utca kereszteződés 135 hrsz. cc. 86 fm

Elvégzendő feladat: Megsüllyedt, töredezett szakasz cseréje

- ~ Aszfalt vágás  
176 fm 1 150 202 400
- ~ Aszfalt és alap beton bontása, bontott anyag hivatalos lerakóra elszállítása  
111 m<sup>2</sup> 11 270 1 250 970
- ~ Tömörítés, tükör készítés  
111 m<sup>2</sup> 970 107 670
- ~ C-12-24-es beton beépítése 15 cm vtg.  
17 m<sup>3</sup> 19 550 322 575

~ AC11 jelű kopó aszfalt beépítése 5 cm vtg. emulziós alápermetezéssel	5,6 m3	92 000	515 200
~ Aknák szintre rakása	6 db	51 750	310 500
			<u>2 709 315</u>

Nettó mind összesen:	11 782 659 Ft
27 % ÁFA	3 181 318 Ft
Bruttó mind összesen:	14 963 977 Ft

Reméljük ajánlatunk megfelel az Önök elvárásainak és megbízzák cégünket a munka kivitelezésével.

Nagykanizsa, 2016. május 25.

**BAUTERC-PRIZMA KFT.** [4]  
 8800 Nagykanizsa, Ady u. 50.  
 Adószám: 14467459-2-20  
 Száml. 19101054-12331000-01001000

Tisztelettel: Horváth László  
 ügyvezető

2	6	6	8	0	9	9	8	4	7	1	1	1	1	3	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel

2	0	-	0	9	-	0	7	3	7	4	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

**CSAPI-KER Kereskedelmi és Szolgáltató Egyszemélyes Kft**

a vállalkozás megnevezése

**8756 CSAPI, Arany János utca 18.**

a vállalkozás címe, tel.száma

**2015. DECEMBER 31.**

## **Egyszerűsített éves beszámoló**

" A KÖZZÉTETT ADATOK KÖNYVVIZSGÁLATTAL NINCSENEK ALÁTÁMASZTVA"

Keltezés: Csapi, 2016. április 30.

---

Szabó Imréné

ügyvezető



2	4	6	8	0	9	9	8	4	7	1	1	1	1	3	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel

1	1
---	---

2	0	-	0	9	-	0	7	3	7	4	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

**CSAPI-KER Kereskedelmi és Szolgáltató Egyszemélyes Kft**

Az üzleti év mérlegfordulónapja: **2015. december 31.**

**MÉRLEG "A" változat -Eszközök ( aktívák )**

Sor- szá m	A tétel megnevezése	adatok E Ft-ban		
		Előző év	Előző év(ek) módosítása	Tárgyév
a	b	c	d	e
01.	<b>A. Befektetett eszközök (02. + 04. + 06. sor)</b>	103		62
02.	<b>I. IMMATERIÁLIS JAVAK</b>			
03.	02. sorból: Immateriális javak érték helyesbítése			
04.	<b>II. TÁRGYI ESZKÖZÖK</b>	103		62
05.	04. sorból: Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
06.	<b>III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK</b>			
07.	06. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
08.	06. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete	-		-
09.	<b>B. Forgóeszközök (10.+ 11. + 14. + 16. )</b>	617		809
10.	<b>I. KÉSZLETEK</b>	415		337
11.	<b>II. KÖVETELÉSEK</b>	131		19
12.	11. sorból: Követelések értékelési különbözete			
13.	11. sorból: Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete			
14.	<b>III. ÉRTÉKPAPÍROK</b>	-		-
15.	14. sorból: Értékpapírok értékelési különbözete			
16.	<b>IV. PÉNZESZKÖZÖK</b>	71		453
17.	<b>C. Aktív időbeli elhatárolások</b>			
18.	<b>ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (01. + 09. + 17. sor)</b>	720	-	871

Keltezés: Csapi, 2016. április 30.

Szabó Imréné  
ügyvezető



2	4	6	8	0	9	9	8	4	7	1	1	1	1	3	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel

1	2
---	---

2	0	-	0	9	-	0	7	3	7	4	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

**CSAPI-KER Kereskedelmi és Szolgáltató Egyszemélyes Kft**

Az üzleti év mérlegfordulónapja: **2015. december 31.**

**MÉRLEG "A" változat -Források (passzívák )**

Sor- szá m	A tétel megnevezése	adatok E Ft-ban		
		Előző év	Előző év(ek) módosítása	Tárgyév
a	b	c	d	e
19.	<b>D. Saját toke (20.+22.+23.+24.+25.+26.+29. sor)</b>	84		419
20.	I. JEGYZETT TOKE	1 000		1 000
21.	20 sorból: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken			
22.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TOKE (-)			
23.	III. TOKETARTALÉK			
24.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	- 363		- 916
25.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
26.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK (27.-28. sorok)			
27.	Értékhelyesbítés értékelési tartalékba			
28.	Valós értékelés értékelési tartalékba			
29.	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	- 553		335
30.	<b>E. Céltartalékok</b>			
31.	<b>F. Kötelezettségek (32.+33.+34.sor)</b>	582		422
32.	I. HÁTRA SOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
33.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
34.	II. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	582		422
35.	34. sorból: Kötelezettségek értékelési különbözete			
36.	34. 81. sorból: az átváltoztatható kötvények			
37.	<b>G. Passzív időbeli elhatárolások ( 91.-93. sorok )</b>	54		30
38.	<b>FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (19.+30.+31.+37. sor)</b>	720		871

Keltezés: Csapi, 2016. április 30.

Szabó Imréné  
ügyvezető

2	4	6	8	0	9	9	8	4	7	1	1	1	1	3	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel

2	0	-	0	9	-	0	7	3	7	4	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

3	1
---	---

**CSAPI-KER Kereskedelmi és Szolgáltató Egyszemélyes Kft**

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2015. december 31.

**„A” EREDMÉNYKIMUTATÁS**

(összköltség eljárással)

Tétel- szám	A tétel megnevezése	Előző év	adatok E Ft-ban	
			Előző év(ek) módosítás	Tárgyév
a	b		d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	8 659		9 468
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke			
III.	Egyéb bevételek	264		1 000
	III. sorból visszairt értékvesztés			
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	8 317		8 517
V.	Személyi jellegű ráfordítások	1 108		1 536
VI.	Értékcsökkenési leírás	27		41
VII.	Egyéb ráfordítások	24		2
	VII. sorból: értékvesztés:			
A.	<b>ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.±II+III.-IV.-V.-VI.-</b>	<b>553</b>		<b>372</b>
VIII.	Pénzügyi muveletek bevételei	-		-
	VIII. sorból: értékelési különbözet			
IX.	Pénzügyi muveletek ráfordításai	-		-
	IX. sorból: értékelési különbözet			
B.	<b>PÉNZÜGYI MUVELETEK EREDMÉNYE (VIII. - IX.)</b>	<b>-</b>		<b>-</b>
C.	<b>SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (± A ± B.)</b>	<b>- 553</b>		<b>372</b>
X.	Rendkívüli bevételek	-		-
XI.	Rendkívüli ráfordítások	-		-
D.	<b>RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X. -XI.)</b>	<b>-</b>		<b>-</b>
E.	<b>ADÓZÁS ELOTTI EREDMÉNY (± C. ± D.)</b>	<b>- 553</b>		<b>372</b>
XII.	Adófizetési kötelezettség	-		37
F.	<b>ADÓZOTT EREDMÉNY (± E.-XII.)</b>	<b>- 553</b>		<b>335</b>
G	<b>MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY</b>	<b>- 553</b>		<b>335</b>

Keltezés: Csapi, 2016. április 30.

Szabó Imréné  
ügyvezető

CSAPI-KER Kereskedelmi és Szolgáltató Egyszemélyes Kft.  
8756, CSAPI, Arany János utca 18.

1/2016. számú Taggyűlési határozat

A CSAPI-KER Kereskedelmi és Szolgáltató Egyszemélyes Kft. a mai napon a következő határozatot hozta:

A Kft. a társaság 2015. évi beszámolóját

871 e Ft, azaz nyolcszázhetvenegyezer forint mérleg-főösszegben,

335 e Ft, azaz háromszázharmincötezer forint mérleg szerinti eredménnyel elfogadja, mely összeget az eredménytartalékba helyezi.

CSAPI, 2016. május .

.....  
Csapi Község Önkormányzata

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Csapi Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatalában, 2016. május 25-án

**Jelen vannak:** dr. Tóth Lászlóné, a CSAPI-KER KFT Felügyelő Bizottságának elnöke

Takács László, a CSAPI-KER KFT Felügyelő Bizottságának tagja

Virág József, a CSAPI-KER KFT Felügyelő Bizottságának tagja

**Tárgy:** a CSAPI-KER Kereskedelmi és Szolgáltató Egyszemélyes KFT 2015. évi beszámolója

A bizottság a beszámolót megtárgyalta és a csatolt határozatot hozta.

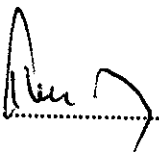
### Mellékletek:

- 2015.évi beszámoló a csapi bolt működéséről
- Bizottsági Határozat

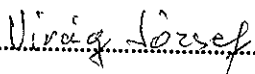
Kmf.



dr. Tóth Lászlóné



Takács László



Virág József

**1/2016.(05.25.) számú Felügyelő Bizottsági határozat**

A CSAPI-KER Kereskedelmi és Szolgáltató Egyszemélyes KFT Felügyelő Bizottsága a CSAPI-KER Kereskedelmi Egyszemélyes KFT 2015. évi beszámolóját

- 871 e Ft mérleg főösszeggel
- 335e Ft mérleg szerinti nyereséggel

elfogadásra javasolja.

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Felügyelő Bizottság Elnöke**

**Szavazatok száma: 3 igen**



Alapítva: 1996

**NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA**  
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.  
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454  
Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

2. számú napirend

**ELŐTERJESZTÉS**  
**NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS**  
**TÁRSULÁSI TANÁCSA**  
**2016. február 8 - i ülésére**

**Tárgy:** A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatának 2015. évi szakmai beszámolója.

Tisztelt Társulási Tanács!

A Nagykanizsa és a Környező Települések Területfejlesztési Társulása 1998-ban alapította a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatát, amely 2007. óta a Társulás költségvetési szervének szakmai egységeként nyújt szociális és gyermekjóléti szolgáltatást. A feladatellátás módját a jogszabályoknak megfelelő szakmai munka és a legkedvezőbb állami finanszírozási lehetőség megteremtése motiválta, ezt a célt a 2015-ös évben is szem előtt tartottuk.

A Társulás által megvalósított szociális szolgáltatásfejlesztési pályázat megvalósításával a szolgálat székhelye, ügyfélfogadási helye a Bajza utcai ingatlanon abszolút kedvező feltételekkel történt. Az ingatlanon történt komplex felújítás következtében a megoldódott a szolgálat jogszabályoknak megfelelő, akadálymentes ügyfélfogadóval ellátott elhelyezése, a kliensek megfelelő fogadására biztosított a bizalmas ügyfélfogadás, az iratanyagok megfelelő, szakfeladatonként történő, áttekinthetőbb rendszerezése, tárolása. A Szolgálat 2015. évi tevékenységét az év második felében megjelent jogszabályváltozások kedvezőtlenül érintették, a társult feladatellátás fogalmilag és pénzügyi támogatás tekintetében a közös önkormányzati hivatalok kategóriájában erősödött meg. Ennek eredményeként a települések a feladat ellátásának módját, szervezeti formáját más rendszerben alakították ki a IV. negyedévben. A Szolgálat működését 2015. december 31-ével befejezte, a működési engedélye is 2015. december 31-ével megszűnt. A foglalkoztatási jogviszony áthúzódása miatt azonban költségeivel még 2016-ban számolni kell.

A 2015. évről és a működés tapasztalatairól a Szolgálatvezető elkészítette a mellékelt éves szakmai beszámolót.

Kérem a Tanács tagjait, hogy a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2015. évi tevékenységének beszámolóját fogadja el.

**Határozati javaslat:**

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Kanizsater ségi Humán Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatának 2015. évi szakmai beszámolóját elfogadja.

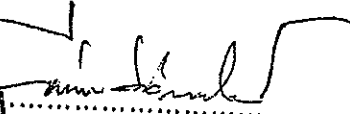
Határidő: azonnal

Felelős: Dénes Sándor elnök

(Operatív felelős: Polai György irodavezető)

Nagykanizsa, 2016. január 28.



  
Dénes Sándor  
Elnök



Kanizsai Humán Szolgáltató Központ  
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat  
8800 Nagykanizsa, Bajza u. 2.  
Tel.: 536-320, email.: csaladsegito@kanizsaterseg.hu

## BESZÁMOLÓ

### A CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT 2015. ÉVBEN VÉGZETT MUNKÁJÁRÓL

*Tisztelt Társulási Tanács!*

A Kanizsai Humán Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálata az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és ellátásokról és az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról előírásainak értelmében látja el a családsegítéssel és gyermekjóléti szolgáltatással kapcsolatos kötelezően ellátandó feladatokat az adott településeken.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2015. évben 19 településen látta el a szolgáltatással kapcsolatos feladatokat.

Működésünk az alábbi engedélyek szerint történik:

A Gyermekjóléti Szolgálat Működési Engedélye határozatlan ideig érvényes.  
A Családsegítő Szolgálat Működési Engedélye határozatlan ideig érvényes.

2014. június 01.-től Szolgálatunk Helyettes Szülői Ellátást működtetett, melynek férőhelyszáma 12. A helyettes szülői hálózatot két helyettes szülő felmondása miatt meg kellett szüntetni. Az erről szóló Működési Engedélyt 2014. június 01.-től módosítani kellett, így két helyettes szülő, hat férőhellyel nyújtja a szolgáltatást. Az Önálló Helyettes Szülői Hálózat emiatt, Önálló Helyettes Szülői Ellátássá változott. Az erre szóló Működési Engedély szintén határozatlan időre szól.

2011. június 01.-től a Gyermekjóléti Szolgálat keretein belül speciális szolgáltatásokkal bővítettük ellátásainkat. Ezen időponttól kezdődően Kapcsolattartási ügyeletet, Készenléti szolgálatot, valamint Szociális információs szolgáltatást nyújtunk, mely szolgáltatás típusokat a Működési Engedélyben a Zala Megyei Kormányhivatal ZGY/952-3/2011. ügyiratszámú Határozata alapján nem szükséges feltüntetni.

A családsegítés, mint szolgáltatás a feladatellátásra csatlakozott települések teljes lakosságára kiterjed. A szolgálatot bárki, bármilyen problémával felkeresheti. A szolgáltatás ingyenes, nem hatósági jellegű, igénybevétele önkéntes alapon történik. Munkánkat 2015-ben is a korábbi években bevált gyakorlat szerint láttuk el: a családgondozó valamennyi családot otthonában kereste fel; az irodai, illetve az önkormányzat helyiségeiben lezajló ügyfélforgalom – amennyiben a kliens nem együttműködésre kötelezett – elenyésző. Az önkormányzatok biztosítják az ügyfélfogadás ellátásához szükséges helyiséget, infrastruktúrát. Az ügyfélfogadás idejéről az önkormányzaton keresztül tájékoztatjuk a lakosságot. Minden önkormányzatnál ki van függesztve az ügyfélfogadási időn kívüli elérhetőségünk is!

Tevékenységtünk során mindennapos szakmai kapcsolatban vagyunk a Gyámhivatallal, a TEGYESZ munkatársaival, ideiglenes és átmeneti gondozást nyújtó intézményekkel, nevelőszülőkkel, önkormányzatokkal, kisebbségi önkormányzatokkal, oktatási intézményekkel, ifjúságvédelmi felelősökkel, védőnőkkel, Pártfogói Felügyelőkkel, Rendőrséggel, Polgárőrséggel, Vöröskereszttel, Máltai Szeretetszolgálat, Egyházakkal, valamint más Családsegítő és Gyermejköléti Szolgálatokkal. Elsődleges és legfontosabb feladatunk a prevenció.

A Szolgálat családgondozói hetente vagy szükség szerint soron kívül látogatják otthonaikban a családokat, havi rendszerességgel az oktatási intézményeket, kéthetente a települések Polgármesteri Hivatalaiban fogadóórákat tartanak. Szolgálatunk munkatársai igény esetén részt vesznek a helyi rendezvények szervezésében, lebonyolításában. Játsszóházak szervezése, falunapokon való részvétel, nyári táborozás segítségével részt veszünk.

#### Demográfiai mutatóink :

Lakosságszám: 8239 fő /8282 fő 2014-ben,/2013-ban 8319 fő / 2012.-ben: 9663 fő.  
0-17 éves korig a gyermekek száma: 1234 fő /1263 fő 2014-ben/ /2013.-ban 1265 fő /  
2012.-ben: 1480 fő

#### Családsegítő Szolgálat:

A *Családsegítő Szolgálat* nyilvántartásában 2015. évben 29 család szerepel. A kapcsolatfelvétel intenzitása a család igényeihez igazodik. A nyilvántartásba vett családokon kívül esetkezeléseket végeztünk, melyre 145 alkalommal került sor. A rendszeres szociális segélyezettekkel való kapcsolatfelvétel a beérkezett határozatok alapján megtörtént. Összehasonlítva a 2015 és a 2014. éves adatokat a családsegítő szolgáltatás esetszámaiban csökkenés történt, melynek oka a közfoglalkoztatásban történő magasabb részvételi arány.

Bizonyítja munkánk hatékonyságát, hogy a hozzánk fordulóknak úgy tudunk segíteni, hogy a folyamatos tanácsadás mellett nem szükséges éveken keresztül a rendszerben tartani őket, mivel igyekeznek problémáikat saját maguk megoldani. A családsegítés célja a család képessé tétele ügyeik mindennapos vitelére.



### Gyermekjóléti Szolgálat:

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermekek testi és lelki egészségét, a családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermekek visszahelyezését. Az 1997. évi XXXI. Tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, kifejezésre juttatja a gyermeknek azt a jogát, hogy megfelelő testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséről elsősorban családja gondoskadjon, az állam és az önkormányzat által biztosított támogatások segítségével.

A fentiekből következik, hogy a legfontosabb feladataink:

1. A gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése.
2. A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetésének segítése.
3. Javaslatétel gyermekvédelmi gondoskodás alkalmazására.
4. A védelembevételhez kapcsolódó feladatok.
5. A családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, utógondozása.
6. Örökbefogadással kapcsolatos feladatok.
7. Tankötelezettséggel összefüggő feladatok.
8. Prevenciós tevékenységek

A Gyermekjóléti Szolgálat nyilvántartásában 2015. évben 69 gyermek szerepel. Ebből alapellátásban 51 gyermeket gondoztunk. A védelembe vett gyermekek száma 10, 0 ideiglenes elhelyezés, 2 tartós nevelésbe vétel, 0 utógondozás, 5 nevelésbe vétel, valamint 1 családba fogadás történt. Összehasonlítva a 2014 évi adatokkal megállapítható, hogy csökkenés történt az ellátotti létszámban. Ennek oka egyrészt a demográfiai változásoknak, másrészt a tankötelezettség korhatára lecsökkentésének tudható be.

2015. évben pártfogói felügyelet alatt álló gyermekek száma 0 fő.

2015 évben ellátási területünkön egyéb szakmai tevékenységeink száma: 486.

Megoszlása az alábbiak szerint:

Információnyújtás:	150 esetben
Egyéb hivatalos ügyek intézésében való közreműködés:	32 esetben
Segítő beszélgetés:	270 esetben
Közvetítés más alap, oktatási és egészségügyi szolgáltatásba:	6 esetben
Elhelyezési tárgyaláson való részvétel:	6 esetben
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel:	10 esetben
Esetmegbeszélések:	12 esetben

Szolgálatunkhoz leggyakrabban az alábbi probléma típusok miatt fordulnak klienseink:

Anyagi /megélhetési, lakhatással összefüggő/:	196 esetben
Gyermeknevelési:	95 esetben
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség:	18 esetben
Magatartászavar, teljesítményzavar:	40 esetben

Családi konfliktus /szülők közti, szülő-gyermek közti /:	73 esetben
Szülők vagy a család életvitele:	46 esetben
Szülői elhanyagolás:	0 esetben
Fogyatékoság, retardáció:	6 esetben
Szenvedélybetegségek:	12 esetben
Családon belüli bántalmazás /fizikai, szexuális/:	0 esetben
Problémák száma összesen:	486 esetben

Összehasonlítva a 2015. és 2014. éves adatokat a gyermekjóléti szolgáltatás területén csökkenés tapasztalható, a már fentebb említett okok miatt. Az alapellátás keretében gondozott gyermekekről nyilvántartást vezetünk, a velük való munkát pedig forgalmi napióban rögzítjük.

Az Önálló helyettes szülői ellátás tevékenységét folyamatosan végzi a Szolgálatvezető koordinálásával, a helyettes szülőkkel a szakmai munkát folyamatosan értékeltük, tényleges igénybevételre 2015 évben nem került sor. A helyettes szülők kötelező szakmai továbbképzését megtartottuk.

A Kapcsolattartási ügyelet igény szerint vagy jogerős bírósági ítélet alapján vehető igénybe. A Készenléti szolgálat folyamatosan elérhető, 160 esetben került sor igénybevételére. A családgondozók saját mobiltelefonjukat használják, mivel nincs hivatalos készülékünk. A Szociális információs szolgáltatás nyújtása folyamatos.

Rendszeresen részt veszünk szakmai felügyeleti szervünk, a Zala Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala által tartott értekezleteken, konferenciákon, szakmai továbbképzéseken 2015-ben 8 esetben. Jelzőrendszeri üléseket a településeken, negyedéves rendszerességgel tartunk, melyen a jelzőrendszer tagjai részt vettek.

A nevelőszülői hálózatot az előírásoknak megfelelően látogatjuk, az ott élő gyermekek sorsát folyamatosan figyelemmel kísérjük, 2015. évben 6 alkalommal került sor látogatásra. Az ellátási területünkről átmeneti nevelésbe vett gyermekek gondozási helyeivel – lakásotthonokban - csecsemőotthonokban 4 alkalommal végeztünk látogatást, figyelemmel kísérve a gyermekek fejlődését. Ugyanezen gyermekek családjait lakóhelyükön családgondozás keretében segítettük. 42 esetben végeztünk náluk családlátogatást, melynek célja volt a család képessé tétele a gyermek visszafogadására. Az átmeneti nevelt gyermekek ügyében felülvizsgálat 8 esetben volt. Fellebbezésre nem került sor.

Gondnoksági ügyben felülvizsgálat keretében 25 esetben segítettük a Gyámhivatal munkáját. A szakmai felügyeleti szervünk által előírt látogatási kötelezettségeinket teljesítettük. A Gyámhivatalok felkérésére környezettanulmányokat készítettünk 28 esetben. Pártfogó felügyelet részére tájékoztatást 10 esetben adtunk. A Rendőrség részére tájékoztatást bűnmegelőzéssel kapcsolatosan 6 alkalommal adtunk.

Folyamatosan ruhaadományok, bútor adományok gyűjtését szerveztük a településeken. 12 nagyobb felajánlott ruhaadományból 24 család részére juttattunk ruhákat. A szolgálat felhívására bútort is ajánlottak fel, melyet továbbjuttattunk 1 rászoruló családnak. Háztartási gépet 2 család részére tudunk biztosítani. Az adventi időszakban játékok szétosztására sort kerítettünk.

#### Létszámalakulás a szolgálatnál:

Szolgálatunk szakmai létszáma 2015. december 31.-én 6 fő. A családgondozók szakképzettsége megfelel a törvényi előírásoknak, 4 fő szakirányú diplomával rendelkezik, 2 fő megbízási szerződéses kollégánál pedig szakirányú OKJ-s végzettséggel. A családgondozók közül 1 fő 1999. március 01.-től, 1 fő 2003. január 01.-től, 2 fő 2014. május 01.-től, míg a megbízási viszonytalal rendelkezők 2015. április 01.-től vannak foglalkoztatva.

Az 1/2000./I.7./ SzCsM rendelet 31.§ /2/.bek. értelmében „A családsegítés társulás keretében történő ellátása esetén az egy főállású családsegítőre jutó települések száma a létszámelőírás együttes figyelembevételével mellett sem lehet több ötnél!” Erre tekintettel a 19 település családsegítés szakfeladatra 4 főállású családgondozóra lenne szükség!

A 15/1998./IV.30./ NM rendelet értelmében a gyermekjólét szakfeladatra 3 fő családgondozó szükséges!

A Zala Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalával történt egyeztetés után, olyan feltételekkel kaptuk meg a határozatlan időre szóló Működési Engedélyt, hogy 4 fő főállású, valamint 2 fő megbízási szerződéssel foglalkoztatott, szakirányú végzettséggel rendelkező személy alkalmazása valósul meg!

Erre tekintettel a szolgálat szakmai létszáma 2015 évben megfelelt az előírtaknak!

Eredmények elsősorban megfelelő együttműködés keretében jönnek létre, ezért különös gondot kell fordítanunk a szakmai létszám meglátására. A kliensek bizalmának megnyerése fontos szempont a szakmai munkavégzéshez. A segítő attitűd csak akkor hiteles a kliensek szemében, ha kézzelfogható segítséget kaphatnak problémáikban.

#### A családgondozók továbbképzése:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000./I.7./ SzCsM rendeletben, vagy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételiről szóló 15/1998./IV.30./NM rendeletben meghatározott képzési előírásokhoz kötött tevékenységet főállásban végzők továbbképzéséről a 9/2000./VIII.4./ SzCsM rendelet határoz. E rendelet alapján felsőfokú végzettség esetén egy továbbképzési időszak alatt 80 pontot kell megszerezni.

Az előírt képzési pontokat a családgondozók folyamatosan teljesítik. A következő időszakok képzési tervét évenként előre elkészítjük, a képzéseken a képzési tervben rögzítettek szerint veszünk részt. A megszerzett továbbképzési pontértékekről nyilvántartást vezetünk.

Kérem, szíveskedjenek a 2015. évről szóló beszámolót elfogadni.  
Az elmúlt években történt segítő együttműködésüket megköszönöm, további munkájukhoz  
sok sikert kívánok!

Nagykanizsa, 2015. december 09.

Tisztelettel



Lábecz Katalin  
Szolgálatvezető

Kapják: Kanizsai Humán Szolgáltató Központ  
Kanizsai Humán Szolgáltató Központ Irodavezetője  
Zala Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala

## B E S Z Á M O L Ó

**Csapi község Önkormányzatának 2015. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról.**

### I.

**Csapi község állandó lakosságának száma 2015. január 1-jén : 172 fő.**

0 – 18 éves korosztály : 24 fő

Az önkormányzat képviselő-testülete a 4/2006. (III.31.) számú rendeletével biztosítja a községben jelentkező gyermekvédelmi feladatok ellátását.

#### **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**

- Az ellátásban részesülő:

5 család

9 fő gyermek

nagykorú ellátott nem volt

Az ellátás megszüntetésére nem került sor.

#### **Természetbeni juttatások**

- Beiskolázási támogatása

2015. évben 20 fő részesült támogatásban

#### **Gyermekétkeztetés biztosítása**

Önkormányzat konyhája biztosítja:

kedvezményben részesül 11 gyermek

#### **Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás**

- Célja: ha a gyermeket gondozó család időszakosan életfenntartási gondokkal küzd, vagy életfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

- Törvényi feltételei: Gyvt, és helyi rendelet

2015. évben rendkívüli gyermekvédelmi támogatás folyósítására nem került sor.

#### **Gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása**

A Kanizsai Humán Szolgáltató Központ

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatát által.

Alapellátásban részesülők száma: 1 gyermek

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2015. Évi beszámolója csatolva..

#### **Gyermekek napközbeni ellátása:**

- Célja: a családban élő gyermek életkorának megfelelő nappali felügyelet, gondozás, nevelés, foglalkoztatás és étkeztetés biztosítása.

- Biztosításának formája: Általános Iskola, és Óvoda.

#### **Ellenőrzések:**

2015. évben ellenőrzés nem volt

#### **Feladatok**

- A gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése.

**Bűnmegelőzési program**

Bűnmegelőzési és Közbiztonsági Konceptiót Csapi Község Önkormányzat Képviselő –  
Testülete 2005 évben fogadta el.

Prioritások:

-A közterület rendjének fenntartása

-A gyermek és fiatalkori bűnözés megelőzése

-A droghasználat és kábítószer-bűnözés kezelése, megelőzése

-A családon belüli erőszak megelőzése

2015. évben gyermekkorú és fiatalkorú bűnelkövető és bűncselekmény nem volt

**Civilszervezetek együttműködése**

2015.évben nem volt.

Nagyrecse, 2016.05.23.

Dávidné Laczó Mária  
főelőadó

*Tisztelt Képviselő-testület!*

*A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI.tv (Gyvt) 96§ (6) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal –átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület megtárgyal.*

*Az értékelést meg kell küldeni a megyei gyámhivatalnak.*

*Az átfogó értékelés tartalmi követelményeit a 149/1997. (IX.10) Korm. rendelet 10 számú melléklete tartalmazza.*

*A beszámolót mellékelve csatolom ,kérem a határozati javaslat elfogadását.*

*Határozati javaslat*

*Csapi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2015. évben végzett gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról szóló beszámolóját elfogadja.*

*Fontos feladatnak tartja:*

*- a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének fokozott figyelemmel kísérését.*

*Határidő : folyamatos*

*Felelős : dr. Tóth László polgármester*

*Nagyrecse, 2015. május 23*



## Pályázati Kiírás

2016.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – pályázatot hirdet a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (a továbbiakban: 2016. évi költségvetési törvény) 3. melléklet II. 8. pont szerinti

### az adósságkonszolidációban nem részesült települési önkormányzatok fejlesztéseinek támogatására,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
  - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
  - a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
  - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- rendelkezéseivel.

#### 1. A pályázat célja

A támogatás célja a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 76/C. §-a szerinti, a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 72-74. §-ai és a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény (a továbbiakban: 2014. évi költségvetési törvény) 67-68. §-ai szerinti önkormányzati adósságvállalásban részt nem vett, vagy törlesztési célú támogatásban nem részesült települési önkormányzatok fejlesztéseinek támogatása.

#### Pályázati alcélok:

Az önkormányzat (a továbbiakban: Pályázó) támogatást igényelhet

- a) a település belterületén út, híd vagy járda építésére, felújítására, karbantartására,
- b) vízrendezési és csapadékelvezetési rendszer kiépítésére, felújítására,
- c) köztemető felújítására, ravatalozó építésére illetve felújítására, temetőközlekedési utak építésére, felújítására,
- d) olyan épület felújítására, fejlesztésére, energetikai korszerűsítésére, amely
  - da) igazgatási tevékenységet,
  - db) óvodai nevelést,
  - dc) kulturális tevékenységet vagy
  - dd) szociális vagy egészségügyi feladatellátást szolgál,
- e) településrendezési tervek készítésére, valamint
- f) munkahely-teremtési programok megvalósítására.



Az a)-d) és f) pontok szerinti célokra nyújtott támogatás kizárólag az önkormányzati tulajdont érintő, építéssel és eszközbeszerzéssel járó beruházás, fejlesztés megvalósítására, az f) pont esetében tulajdonszerzésre is igényelhető.

A Pályázó kizárólag egy pályázat benyújtására jogosult, melynek keretében több fejlesztési alcélra is pályázhat.

## **2. Keretösszeg**

A 2016. évi költségvetési törvény 3. melléklet II. 8. pont előirányzataként szereplő összeg.

## **3. Pályázat benyújtására jogosultak köre**

Az 1. pont szerinti települési önkormányzatok jogosultak a pályázat benyújtására.

## **4. A támogatás formája**

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás nyújtható.

## **5. A támogatás mértéke**

A támogatás mértéke 100%.

## **Lakosságszám szerinti támogatás**

- a) 100 fő alatti lakosságszámú település esetében legfeljebb 1 500 000 forint,
- b) 100-300 fő lakosságszám közötti település esetében legfeljebb 2 950 000 forint,
- c) 301-500 fő lakosságszám közötti település esetében legfeljebb 6 500 000 forint,
- d) 501-1 000 fő lakosságszám közötti település esetében legfeljebb 10 000 000 forint,
- e) 1 001-2 000 fő lakosságszám közötti település esetében legfeljebb 20 000 000 forint,
- f) 2 001-3 000 fő lakosságszám közötti település esetében legfeljebb 44 000 000 forint,
- g) 3 001-5 000 fő lakosságszám közötti település esetében legfeljebb 112 000 000 forint,
- h) 5 001-10 000 fő lakosságszám közötti település esetében legfeljebb 181 000 000 forint,
- i) 10 000 fő feletti lakosságszámú település esetében legfeljebb 200 000 000 forint.

A Pályázó által a 2014. évi költségvetési törvény 3. melléklet 10. a) pontja szerinti és a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 10. pontja szerinti előirányzatból elnyert támogatások összege és az e jogcímen igényelhető támogatás együttes összege nem haladhatja meg a lakosságszám szerinti támogatás kétszeresét. Így lehetőség van a támogatási keret maximális kihasználására.

A település lakosságszámát a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala adatai szerint 2013. január 1-jén fennálló adatai alapján kell meghatározni.

A Pályázó általános forgalmi adó (továbbiakban: ÁFA) levonási joga:

Amennyiben a Pályázót adólevonási jog **nem illeti meg** a támogatásból finanszírozott fejlesztés során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás **ÁFA-val növelt (bruttó)** értéke kerül figyelembevételre.

Amennyiben a Pályázót az adólevonási jog **megilleti** a támogatásból finanszírozott fejlesztés során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás **ÁFA nélküli (nettó)** értéke kerül figyelembevételre.

A Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról. A pályázatban szereplő fejlesztés költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

**Nem részesülhet támogatásban** az a Pályázó, amely

- **nem rendelkezik**
  - a. a pályázatban szereplő beruházásra vonatkozó **jogerős hatósági engedéllyel**, vagy
  - b. a pályázatban rögzített beruházás tekintetében **tervezői nyilatkozattal** arra vonatkozóan, hogy a fejlesztéshez nem szükséges a hatósági engedély;
- pályázatban érintett intézménye, tagintézménye vagy létesítménye más hazai vagy uniós forrás keretében jelen pályázat tárgyával megegyező célra támogatásban részesült;
- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésben meghatározott feltételeknek.

## 6. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton a miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszeren (a továbbiakban: ebr42 rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

További benyújtandó dokumentumok elektronikus feltöltése szintén az ebr42 rendszeren keresztül történik.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) a Pályázó székhelye szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban. A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat az alább megjelölt határnapon 16:00-ig elektronikusan rögzítette a pályázati adatlapot, a benyújtandó dokumentumokat az ebr42 rendszerbe feltöltötte, a pályázatot lezárta, valamint a pályázatot és a további benyújtandó dokumentumokat legkésőbb az azt követő munkanapon postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati dokumentáció érvénytelen.

Pályázatok benyújtásának határideje:

- elektronikus feltöltés lezárása: 2016. augusztus 31. 16:00
- papír alapon történő benyújtás: 2016. szeptember 1.

E határidő elmulasztása jogvesztő.

## 7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

	Benyújtandó dokumentumok	Pályázati alcélok								Benyújtás módja E= elektronikus, P=papír alapon, EP= elektronikus és papír alapon is	
		a)	b)	c)	d)				e)		f)
					da)	db)	dc)	dd)			
1.	Az ebr42 rendszerben kitöltött megfelelő <b>Pályázati Adatlap</b> (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva), mely tartalmazza az Áht. 50. § (1) és (4), valamint az Ávr. 75. § (2) bekezdések szerinti, valamint az ÁFA levonási jogra vonatkozó nyilatkozatokat	x	x	x	x	x	x	x	x	x	EP
2.	Arajánlat vagy tervezői költségvetés /költségbecslés eredeti példánya (minden pályázatban rögzített építési célú, eszközbeszerzési célú fejlesztés esetében 1-1 példány)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	P
3.	Tulajdonszerzés, telekvásárlás esetén az adás-vételi szerződés tervezete és a jelenlegi tulajdonos eladásra vonatkozó szándéknyilatkozata									x	P
4.	A fejleszteni kívánt ingatlan (100 %-os önkormányzati tulajdont alátámasztó), tulajdonszerzés esetén a jelenlegi tulajdonosi jogállást tükröző 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapjának másolata (nem hiteles is megfelelő)	x	x	x	x	x	x	x		x	EP
5.	A fejlesztéssel érintett ingatlanról/épületről készített fénykép dokumentáció (pályázathoz legfeljebb 10 darab)	x	x	x	x	x	x	x		x	P
6.	Ha az árajánlatban szereplő beruházási összköltség meghaladja az önkormányzatot megillető támogatás összegét, képviselő-testületi határozat a támogatást meghaladó költségek saját forrásból történő biztosításáról	x	x	x	x	x	x	x	x	x	P
7.	Hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén jogerős hatósági engedély, vagy tervezői nyilatkozat arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély	x	x	x	x	x	x	x		x	EP

## 8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és a 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: **2016. szeptember 20.**

E határidő elmulasztása jogvesztő.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – a másolati példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően, **2016. szeptember 30-ig** továbbítja a miniszter részére.

## 9. Pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt a Belügyminisztérium és a Nemzetgazdasági Minisztérium két-két képviselőjéből álló Tárcaközi Bizottság javaslata alapján.

A döntést alátámasztandó, a Belügyminisztérium a Pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

## 10. A miniszteri döntés, döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának a rendje

A miniszteri döntés határideje: **2016. november 15.**

A miniszter döntése alapján **támogatásban részesülnek a nyertes Pályázók** (továbbiakban: Kedvezményezett), **valamint elutasításra kerülnek a támogatásban nem részesülő pályázatok** (a pályázati kiírásnak nem megfelelő, vagy a pályázati feltételeknek megfelelő, de forráshiány miatt elutasított pályázatok).

A feltételeknek nem megfelelő fejlesztési elemek esetén a miniszter az igényeltnél kisebb támogatási összeg megítélésére is jogosult.

A Kedvezményezettek a döntésről *5 napon belül* elektronikus támogatói okiratban értesülnek.

Az elutasított Pályázók a miniszteri döntésről az elutasítás indokait is tartalmazó levélben *2016. december 12-éig értesülnek.*

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okiratra észrevételt tehet *3 napon belül* az ebr42 rendszerben, az észrevétel nem terjedhet ki magasabb összegű támogatás megítélésére. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő.

Észrevétel esetén a Belügyminisztérium egyeztet a Kedvezményezettrel, amennyiben ez 5 napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát, a miniszteri döntés hatályát veszti.

### 11. Támogatás folyósítása

A támogatás folyósításának feltétele az elfogadottnak minősített támogatói okirat.

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okirat elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 5 napon belül történik. (Az okiratra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 5 napon belül történik a folyósítás). A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.

### 12. Támogatás felhasználása, elszámolható költségek

**Belterületi utak, járdák, hidak esetében** az önkormányzat belterületén, tulajdonában lévő út, híd és járda építésére, felújítására, karbantartására használható fel a támogatás.

**Vízrendezési és csapadékelvezetési rendszerek kiépítése, felújítása esetében** az önkormányzat tulajdonában lévő, csapadék vízelvezetését szolgáló nyílt és zárt vízelvezető létesítmény felújítására, korszerűsítésére használható fel a támogatás.

**Köztemető felújítása esetében** az önkormányzati tulajdonban lévő temető területén ravatalozó építésére, felújítására, urnafal építésére, temetőben található közlekedési utak és egyéb infrastruktúra építésére, felújítására használható fel a támogatás.

**Intézményfejlesztés esetében** az önkormányzati tulajdonban lévő, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény fejlesztésével, felújításával kapcsolatos költségek számolhatók el: az épület felújítására, fejlesztésére, *elsősorban* akadálymentesítésére, tetőfelújításra, fűtéskorszerűsítésre, energetikai korszerűsítésre, nyílászárócsere, hőszigetelésre, az épülettel kapcsolatos karbantartási munkálatokra és a feladatellátáshoz szükséges eszközök vagy berendezések beszerzésére.

**Településrendezési tervek készítése esetében** a támogatás a dokumentációval kapcsolatos tervezői költségek számolható el.

**Munkahely-teremtési programok megvalósítása esetében** olyan, önkormányzati tulajdont érintő, vagy önkormányzati tulajdonszerzést eredményező fejlesztések megvalósítása támogatható, melyeknek eredményeként piaci szereplők kapnak lehetőséget a településen új munkahelyek teremtésére. Ezen belül különösen ipari tevékenység végzésére alkalmas területek/ingatlanok kialakítása, a szükséges infrastruktúrával történő ellátásával összefüggő költségek számolhatók el.

#### Közös szabályok

- Eszközbeszerzés az adott célra meghatározott építéssel kapcsolatos beruházási összköltség 10%-áig számolható el.
- A támogatás terhére a pályázati kiírás megjelenését követően keletkezett, a Kedvezményezett nevére kiállított számlák nyújthatók be, számolhatók el.
- A támogatási összeg közfoglalkoztatási programmal, startmunka mintaprogrammal nem vonható össze. Közfoglalkoztatottak foglalkoztatására irányuló munkahely-teremtési programra nem használható fel.

A támogatás terhére **nem számolható el:**

- késedelmi pótlék, kötbér, büntetések, pótdíjak költségei;
- pályázati kiírás megjelenése előtt kiállított számlák alapján felmerült költségek;
- személyi juttatások
- pályázatkészítés díja.

A támogatói okirat szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére **két alkalommal** van lehetőség, azonban a támogatási összeg nem nőhet, a végső felhasználás határideje nem változhat.

A támogatással létrehozott ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított tíz évig nem idegeníthető el, azt az eredeti rendeltetésnek megfelelően – a működésre vonatkozó jogszabályok betartásával – kell használni.

A támogatással létrehozott vagyon csak indokolt esetben, egyedi kérelem alapján, a Támogató előzetes jóváhagyásával, engedélyével idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, terhelhető meg, illetve módosítható az eredeti rendeltetése a pályázati kiírás céljának megfelelően az elidegenítési tilalomra vonatkozó határidőben. Mindezekre **egyszer** nyújtható be kérelem.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

### **13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Kedvezményezett a számlák eredeti példányára köteles rávezetni a „az adósságkonszolidációban nem részesült települési önkormányzatok fejlesztéseinek támogatása 2016. évi előirányzata terhére elszámolva” záradékot.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A támogatás felhasználásának végső határideje: **2018. december 31.** Az e hatánapig fel nem használt támogatásrész vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 30 napon belül, de legkésőbb **2019. január 30-ig** – a Belügyminisztérium által kiadott Útmutató alapján – szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az ebr42 rendszeren keresztül, valamint papír alapon az Igazgatóság útján a miniszter részére, amelyben szöveges indokolással, pénzügyileg rendezett számlák összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatási okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatára 21 nap áll rendelkezésre. Ha ennek során megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, erről a pénzügyi és szakmai beszámoló továbbításával egyidejűleg értesíti a minisztert. A miniszter a pénzügyi és szakmai beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról 60 napon belül dönt, majd értesíti a Kedvezményezettet az Igazgatóságon keresztül.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt üzleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A miniszter a támogatói okirat az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdésének és az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

*A Pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (illetékes munkatársak: Kukely Anikó, [aniko.kukely@bm.gov.hu](mailto:aniko.kukely@bm.gov.hu), és Hudák Tímea, [timea.hudak@bm.gov.hu](mailto:timea.hudak@bm.gov.hu)) fordulhatnak.*



NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA  
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.  
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454  
Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

Alapítva: 1996

Iktsz: 41/2016/TÁRS.

**Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás**  
Területfejlesztési Alap tag önkormányzatai részére

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS (NTÖT-TEFA - 2016.)

### 1. A pályázat célja

Az önkormányzatok által hazai vagy közösségi források elnyerésére benyújtott **pályázatok önrésznének kiegészítése**. A pályázat minden évben meghirdetésre kerül, a Társulás Területfejlesztési Alapjának (TEFA) terhére.

### 2. A pályázók köre

Pályázatot nyújthat be minden olyan önkormányzat, amely a TEFA alap tagja, illetve rendszeresen hozzájárul a TEFA alap feltöltéséhez.

### 3. A pályázat keretében elnyerhető támogatás

A támogatás formája **visszatérítendő kamatmentes kölcsön 4 év futamidőre, amelyből az első év türelmi idő**. A pályázatban tervezett összes támogatás 2016-ben 6.000.000 Ft. Az igényelt támogatás önkormányzatonként a pályázati önrész max. 50 %-a, de legalább 250.000 Ft.

### 4. Pályázati feltételek

Pályázni bármilyen, a Társulás alapító okiratában megfogalmazott cél eléréséhez benyújtott pályázat önrésznének kiegészítésére lehet. A pályázatok elbírálásánál előnyt élveznek az *infrastrukturális fejlesztéseket* (út, és egyéb közműépítés) valamint az *önkormányzati intézmények fejlesztését és felújítását* célzó projektek. Egy önkormányzat egy évben *csak egy* pályázatot nyújthat be.

### 5. A pályázat formai követelményei

A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok (sorrendben):

- pályázati adatlap (A Pályázati adatlapot a Társulás szervezete email-ben kiküldi a TEFA tagtelepülések részére.)
- a hazai vagy közösségi forrásra benyújtott pályázati dokumentáció egy másolati példánya (emellett CD-n is be kell küldeni)
- a benyújtott pályázat részletes költségvetésének egy másolati példánya
- nyertes pályázat esetén a támogatásról szóló értesítés fénymásolata.

### 6. A pályázat benyújtásának módja, határideje

A pályázatot egy példányban az 5. pontban leírt sorrendben lefűzve kérjük eljuttatni a következő címre:

**Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás TEFA Bizottság**  
8800 Nagykanizsa, Bajza u. 2.

A borítékon kérjük feltüntetni a pályázat kódszámát: **NTÖT-TEFA-2016**.

A pályázat benyújtásának határideje: **2016. június 20.**





Alapítva: 1996

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA  
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.  
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454  
Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

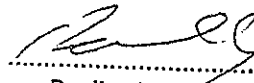
## 7. A pályázatok elbírálása

A pályázatokat a TEFA Bizottság a benyújtási határidőt követő 15 napon belül, majd ezt követően a pályázókat kiértésíti. Kedvező elbírálás esetére a Bizottság **ígérvényt ad a pályázónak**, amennyiben a pályázat a központi támogatásból nyer, úgy a támogatási szerződés megkötése után a TEFA Alap az önrészhez a megígért összeget átutalja, és tájékoztatja a nyertest a támogatás visszafizetésének eljárásrendjéről. Támogatás csak nyertes pályázathoz és előzetes társulási tanácsi jóváhagyást követően adható.

*A pályázattal kapcsolatos további információért keresse Pavlicz Lajost, a TEFA Bizottság elnökét (93/369-001), vagy a Társulás munkaszervezetét a fenti elérhetőségek valamelyikén.*

Nagykanizsa, 2016. május 23.



  
Pavlicz Lajos  
Bizottság elnöke





DEÁK FERENC MEGYEI  
ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR | 8900 ZALAEGERSZEG, DEÁK TÉR 6.  
Tel./fax: 92 311 341; 92 312 681  
E-mail: info@dfmk.hu www.dfmk.hu

Csapi Település Önkormányzata

Dr. Tóth László  
polgármester

Tárgy: Szakmai beszámoló a Zalai megyei  
KSZR 2015. évi tevékenységéről

### Tisztelt Polgármester Úr!

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7.§ (5) alapján a megyei könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-éig tájékoztatót készít a kistépülési önkormányzat számára. Az alábbi beszámoló rövid összefoglalást ad Önöknek a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár e területen végzett feladatairól.

Az 1997. évi CXL. törvény 66. §. alapján intézményünk állami feladatként teljesítette Zala megye területére vonatkozó szolgáltatásait. Koordináltuk a 8 önkormányzati fenntartású városi könyvtár, 1 városrészi könyvtár, a 8 községi könyvtár és a 241 könyvtári, információs és közösségi hely szakmai munkáját. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a fenntartó önkormányzatok képviselőivel, a polgármesterekkel és a jegyzőkkel. Felhívtuk a figyelmet a könyvtárakat érintő jogszabályokra, ajánlásokra, szükség esetén szakmai tanácsokkal láttuk el őket. Az év folyamán számos alkalommal kerestük fel a megye településeit, például közös projektek szervezése, rendezvények, kiadványok kiszállítása alkalmával. A könyvtárak közötti kapcsolatrendszer erősítéséhez hozzájárult az internetes levelezés és a hírlevél is.

A KSZR szolgáltatás lehetőséget nyújt arra, hogy az egész megye lakossága hozzájusson a korszerű, széles körű és minőségi könyvtári, közösségi-kulturális szolgáltatásokhoz. A rendszer tagjai igényeik szerint hozzáférnek a dokumentumokhoz és információkhoz, a szolgáltató helyek közösségi színterekként és információs központokként működnek. Ezzel együtt mód nyílik a szolgáltató helyek fejlesztésére, a technikai felszereltség javítására, olvasásfejlesztő és közművelődési programok szervezésére, továbbképzésekre is.

E szolgáltatások biztosításához állami támogatás állt rendelkezésünkre, amelynek felhasználásáról az Emberi Erőforrások Minisztériuma számára megküldtük elszámolásunkat 2016. március 31-ig. Személyi jellegű kiadásokra és járulékokra fordítottuk az állami támogatás 14,57 %-át; dologi kiadásokra összesen 85,43 %-át (ebből új dokumentumok - könyvek, CD-k, DVD-k folyóiratok - beszerzésére 37,74%-ot), beruházásra 4,26%-át. A KSZR támogatás 13,1 %-át fordítottuk kulturális és közösségi rendezvények számlás kifizetéseire, 18,3 %-át kis értékű eszközbeszerzésre. E beszámolót közzétettük honlapunkon is: <http://kszr.dfmk.hu/kszr/kistelepulesi-ellatas>.

A települések számára kedvezményrel szereztük be a dokumentumokat. (pl. a könyveket 36 %-kal olcsóbban). A beszerzett dokumentumok visszakereshetők a szolgáltató online katalógusában: <http://katalogus.dfmk.hu/kszr/>

A KSZR szolgáltatás népszerűsítése érdekében tájékoztató táblákat, 2016. évi asztali naptárat és az ODR-MOKKA szolgáltatást reklámozó szórólapot készítettünk.

Rendszeresen frissülő honlapunkon, a Zala Megyei Könyvtári Portálon érhetővé tettük a KSZR-rel kapcsolatos információk (<http://kszr.dfmk.hu/>). Felhívtuk a figyelmet az aktuális hírekre, közzétettük a településen szervezett programokat, képgalériákat, információt szolgáltatunk a megye könyvtárainról, szolgáltatásairól. A honlapunk mellett Facebook oldalunkon is népszerűsítettük szolgáltatásainkat.

Biztosítottuk a települési szolgáltató helyek számára a szükséges nyomtatványokat, irodaszereket, szakmai napok és alapfokú könyvtáros képzések szervezésével, szakmai tanácsokkal segítettük a könyvtáros munkáját.

A 2015. évben 30 kistépülési könyvtár olvasói körében kérdőíves elégedettségmérést végeztünk. A vizsgálat eredményéről a hamarosan megjelenő Zalai Könyvtári Levelező 2016/1. számában számolunk majd be.

Az Önök településén a kistépülési ellátást a megyei könyvtárral kötött megállapodás alapján a **Halis István Városi Könyvtár** végezte. Rendszeresen tartották a kapcsolatot a települések könyvtárosaival, az év folyamán több alkalommal felkeresték az Önök települését is, elsősorban a dokumentum kiszállítások és a könyvtári programok alakalmával.



**A szolgáltatás eredményei a számadatok tükrében az Önök településén 2015-ben:**

Kiszállított könyvek száma (db):	233
Kiszállított egyéb dokumentumok száma (CD, DVD) (db):	34
A település számára megrendelt képes hetilapok, színes magazinok előfizetéseinek száma (db):	8
A település saját állományának elektronikus feltárása (rögzített dokumentum db)	-
Egyéb feladatok (pl. állományellenőrzés, állományrendezés, selejtezés)	-
A település számára finanszírozott programok megnevezése: Húsvéti kézműves foglalkozás, Anyák napi kézműves foglalkozás, Adventi Könyvtári kézműves foglalkozás, Megzenésített versek Fenyvesi Áltíra előadásában száma (db):	4 db
A települési szolgáltató helyre beszerzett eszközök megnevezése: Könyvespoc 6 db, Zárható könyvszekrény 1 db száma (db):	7 db
A települési szolgáltató helyre beszerzett fejlesztő játékok száma:	-
A szolgáltató helyen beiratkozott olvasók száma (fő):	22
Személyes könyvtárhasználatok száma (fő):	586
Ebből számítógép és internethasználat (fő):	-
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	1009
Helyben használt dokumentumok száma (db)	1403
Távhasználatok száma (telefon, OPAC, honlap)	-

2016-ban is folytatódik e szolgáltatás. A költségvetési törvényben a megyei könyvtárak számára meghatározott településenkénti állami támogatás összege nem változott. A települések könyvtári és kulturális célú lakosonkénti normatív támogatása továbbra is 1140,- Ft, és az 1000 fő alatti kistélepülések minimum összege 1 200 000 Ft, amely remélhetőleg elegendő forrást jelent a könyvtárpépület fenntartásához, működtetéséhez, a megfelelő végzettségű helyi személyzet biztosításához is.

A kistélepüléseken az év folyamán legalább 4 programot kell szervezni. Ennek finanszírozására is tudunk keretet biztosítani a szolgáltatóval történő egyeztetés alapján. Kérjük, hogy a támogatott programok esetében a KSZR, illetve intézményünk - honlapunkról letölthető - logóját szíveskedjenek a támogatók között feltüntetni, s a sajtónyilvánosság esetén utaljanak a program támogatójára. A Halis István Városi Könyvtár 2016-os évben két határidőt jelölt meg a programok igényléséhez, ezért kérjük Önöket konzultáljanak a feladatra kijelölt munkatársakkal.

A helyi szolgáltatáshoz szükséges kis értékű tárgyi eszközök beszerzését szintén azt első félévre tervezzük. A számítógépek beszerzésére közbeszerzési eljárást indítottunk. Az egyéb műszaki eszközöket és a bútorzatot a települési igények alapján szerezzük be.

Továbbra is kérjük, hogy a települési honlapon helyezzenek el információkat a helyi könyvtári információs és közösségi helyről (cím, nyitva tartás, könyvtáros, szolgáltatások), és a szolgáltató könyvtárról (Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, 8900 Zalaegerszeg, Deák tér 6. Honlap: <http://kszr.dfmvk.hu/>, e-mail: [kszr@dfmvk.hu](mailto:kszr@dfmvk.hu), Telefon: +36 92 311-341) - ezt előírja a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet.

Amennyiben kérdésük, vagy bármilyen egyéb észrevételük van, kérem, keressék munkatársunkat. Elérhetőségeink honlapunkon megtalálhatóak: <http://kszr.dfmvk.hu/kszr/kapcsolat>.

Zalaegerszeg, 2016. május 9.

Tisztelettel:



*Kiss Gábor*  
Kiss Gábor  
igazgató

