

**Csapi Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
8756 Csapi, Arany J. u.18.**

3-03 /2015.Ny.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Csapi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2015. március 25-én (szerdán) 19.00 órakor**

megtartott nyílt üléséről.

Határozatok száma: 8 - 16 /2015. (III.25.)

Rendelet száma: 4/2015.(III.31.)

Jegyzőkönyv

Készült: Csapi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. március 25-én (szerdán) 19.00 órakor megtartott nyílt üléséről.

Az ülés helye: A Kollégium díszterme
Csapi, Petőfi út 5-7.

Jelen vannak:

Dr Tóth László	polgármester
Szabó Imre	alpolgármester
Büki Rudolf	képviselő

Bejelentéssel távol: Borsodi Csaba képviselő
Kis Zoltán képviselő

Tanácskozási joggal megjelent:

Hegedüs Szilvia jegyző, és mint jegyzőkönyvvezető

dr. Tóth László polgármester: Üdvözölte a megjelenteket. Megállapította, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes. A megválasztott öt képviselő közül három (3) fő jelen van.

Javaslatot tett az ülés napirendjére, amelyet a képviselő-testület - határozathozatal mellőzésével - 3 igen (egyhangú) szavazattal elfogadott.

Napirendi pontok tárgyalása:

- 1./ **Nagykanizsai Kistérség Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2014. évi munkájáról beszámoló**
Előadó: dr. Tóth László polgármester
Előterjesztés: írásban
- 2./ **Beszámoló a polgármester Nagykanizsai Többcélú Társulás Társulási Tanácsában végzett, 2014. évi munkájáról**
Előadó: dr. Tóth László polgármester
Előterjesztés: írásban
- 3./ **Megbízási szerződés módosítás (étel hulladék szállítása miatt)**
Előadó: dr. Tóth László polgármester
Előterjesztés: írásban
- 4./ **Előterjesztés a Nagyrécei Közös Önkormányzati Hivatal megállapodásának módosításáról**
Előadó: dr. Tóth László polgármester
Előterjesztés: írásban
- 5./ **2014. évi Éves ellenőrzési jelentés előterjesztés**
Előadó: dr. Tóth László polgármester
Előterjesztés: írásban
- 6./ **Egyebek**

1./ napirend - Beszámoló a Nagykanizsai Kistérség Családsegítő és gyermekjóléti szolgálatának 2014. évi munkájának értékeléséről

Előadó: Hegedűs Szilvia jegyző,

Hegedűs Szilvia jegyző: Részletesen ismerteti a kistérség szolgálatvezetőjének írásos előterjesztését. A polgármester szavazásra teszi fel a kérdést, aki az előterjesztésben foglaltakkal egyetért, szavazzon.

A Képviselő-testület 3 igen (egyhangú) szavazattal a következő határozatot hozta:

8/2015.(III.25.) Kt. határozat

Csapi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagykanizsai Kistérség Többcélú Társulása Munkaszervezetén belül működő Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2014. évben végzett gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Tóth László polgármester
Hegedűs Szilvia jegyző

2./ Beszámoló a polgármester Nagykanizsai Többcélú Társulás Társulási Tanácsában végzett, 2014. évi munkájáról

Előadó: dr. Tóth László polgármester

Előterjesztés: írásban

dr. Tóth László polgármester: Elmondja, hogy mint a Társulási Tanács Felügyelő Bizottságának elnöke, aktívan részt vett 2014. évben is, a kistérségi tanács ülések előkészítésében, levezetésében.

Részletesen ismerteti az írásos előterjesztés tartalmát, több helyen szóban egészítve ki azt. Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Az előterjesztéshez kérdés, észrevétel nem hangzott el, a Képviselő-testület 3 igen (egyhangú) szavazattal a következő határozatot hozta:

9/2015.(III.25.) sz. kt. határozat

Csapi Község Önkormányzati Képviselőtestülete megtárgyalta a polgármester 2012. évi beszámolóját a 2004. évi. CVII. tv. 6. § (3) szerint a Nagykanizsai Kistérség Többcélú Társulásban végzett munkájáról és azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Tóth László polgármester

3./ Megbízási szerződés módosítás (étel hulladék szállítása miatt)

Előadó: dr. Tóth László polgármester

Előterjesztés: írásban

dr. Tóth László polgármester: Elmondja, hogy mind Csapi, mind a Miháldi konyha közegészségügyi ellenőrzését követően több dokumentumot, iratot pótolnunk kellett. Jelen napirendi pont tárgyát képező szerződésmódosítás, azt a hiányosságot hivatott pótolni, mely szerint az ételhulladék elszállítása Miháldról eddig nem volt megoldott. Részletesen ismerteti az írásos módosítás tartalmát, amely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Az előterjesztéshez kérdés, észrevétel nem hangzott el, a Képviselő-testület 3 igen (egyhangú) szavazattal a következő határozatot hozta:

10/2015.(III.25.) sz. kt. határozat

Csapi Község Önkormányzati Képviselőtestülete, Miháld Község Önkormányzatával érvényben lévő Szolgáltatási-Szerződés-(meleg-étkeztetés-biztosítása tárgyában) 3. sz. módosításával, jelen jegyzőkönyvhöz mellékelt tartalommal egyetért, felhatalmazza a polgármestert a szerződésmódosítás aláírására.
A polgármester a további szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Tóth László polgármester

4./ Nagyrécsei Közös Hivatal működtetéséről szóló megállapodás módosítása

Dr. Tóth László polgármester: ismerteti a tárgyhoz tartozó írásos előterjesztést, megkérdezi a jegyzőt, szóban kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést, amennyiben nem, úgy szavazásra bocsátja a Megállapodás módosításának elfogadását.

A Képviselő-testület 3 igen (egyhangú) szavazattal a következő határozatot hozta:

11/2015.(III. 25.) kt. határozat

Csapi Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Nagyrécsei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodást módosító javaslatot tartalmilag egyezően elfogadja, felhatalmazza a polgármestert a megállapodás módosítás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

5./ 2014. évi Éves ellenőrzési jelentés előterjesztés

Előadó: dr. Tóth László polgármester

Előterjesztés: írásban

Dr. Tóth László polgármester: Az írásos előterjesztés és a határozati javaslat kiküldésre került. Ismerteti azt.

Csapi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

12/2015. (III.25.) Kt. határozat

Csapi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletében megfogalmazott, Csapi Község Önkormányzatánál, valamint a Nagyrécei Közös Önkormányzati Hivatalnál 2014. évben elvégzett ellenőrzés tapasztalatairól készült Éves Ellenőrzési Jelentést megtárgyalta és elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Böröndi Ferenc polgármester

6./ Egyebek

6.1. Csapi Község Önkormányzata 2015. évi Éves Közbeszerzési Tervének elfogadása

Előadó: Dr. Tóth László polgármester

Előterjesztés: írásban

Dr. Tóth László polgármester: Az írásos előterjesztés és a határozati javaslat kiküldésre került. Ismerteti azt.

Csapi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

13/2015. (III.25.) Kt. határozat

Csapi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 33.§-a alapján az Önkormányzat, mint ajánlatkérő által 2015. évben lefolytatandó közbeszerzési eljárások éves tervét – jelen határozat mellékletének megfelelő tartalommal - jóváhagyja.

Megbízta a polgármestert, hogy az esetlegesen közbeszerzéssel érintett fejlesztéseket, beruházásokat kísérje figyelemmel.

Felelős: Dr. Tóth László polgármester

Határidő: folyamatos

6.2. Rendelettervezet előterjesztés a szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló 3/2015. (II.03.) rendelet módosításáról

Előadó: Dr. Tóth László polgármester

Dr. Tóth László polgármester: Részletesen ismerteti a tárgyban megjelölt rendelettervezetet, valamint a hozzá tartozó írásos előterjesztés tartalmát.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal (egyhangú) a következő rendeletet alkotta:

**Csapi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2015.(III.31.) önkormányzati rendelete
a szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló
3/2015. (II. 03.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

(A rendelet a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

6.3. Pályázati lehetőség a felújítás alatt álló közösségi tér eszközbeszerzésére

Dr. Tóth László polgármester: Tájékoztatja a testület tagjait, hogy a Nemzeti Kulturális Alap Közgyűjtemények Kollégiuma pályázati felhívást tett közzé, „Kistelepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése” címmel.
Az igényelhető támogatás maximum 3 millió forint, a kötelező saját forrás mértéke 10 %.

Csapi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

14/2015. (III.25.) Kt. határozat

Csapi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete határoz arról, hogy

- a. / pályázatot nyújt be az NKA Közgyűjtemények Kollégiuma 3506/190 kódszámú, „Kistelepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése” című pályázati felhívásra.
- b./ Vállalja és biztosítja a megpályázott fejlesztés költségeinek 10 %-át.
- c./ Vállalja, és gondoskodik a 10 000 Ft nevezési díj átutalásáról

A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázat benyújtásával kapcsolatos további intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Tóth László polgármester

6.4. Internet kávézó működtetése

Dr. Tóth László polgármester: Tájékoztatja a testület tagjait, hogy a pályázati vállalás alapján – korábban megbeszéltek szerint – a Csapi-Kert Kft. keretei között megkezdte működését a bolt melletti Internet kávézó. Ehhez azonban bútorzatra van szükség, előzetes tárgyalásokat folytattam a bolt, ill. a Nemzeti Dohánybolt bútoraikat is készítő asztalos mesterrel, aki felmérte, megtervezte s a következő árajánlatot adta:

3 db asztal; 6 db pad; 4 db ülőke; 2 db bársték; valamint a szükséges mértékű falburkolat mindösszesen nettó 360 ezer forint.

A Képviselő-testület az elhangzottakkal egyetértett s 3 igen (egyhangú) szavazattal a következő határozatot hozta:

15/2015.(III.25.) Kt. határozat

Csapi Község Önkormányzati Képviselőtestülete a Csapi Arany János út 4/1. sz. alatti Internet Kávézó belső fa bútorainak elkészítését megrendeli a Pinocchio 2001. Bt-től (Újudvar, Dózsa Gy. u. 6/A), a határozathoz csatolt árajánlat tartalma szerint, mindösszesen nettó 360 ezer Ft vállalkozói díj ellenében.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a további szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Tóth László polgármester

6.5. Csapi Római Katolikus templom építésének közbeszerzése

Dr. Tóth László polgármester: Tájékoztatja a testület tagjait, hogy a tárgyalásos közbeszerzési-eljárás-keretei között a tegnapi napon megtörtént a beérkezett ajánlatok bontása, jelenleg folyik azok formai és tartalmi ellenőrzése. S az esetleges hiánypótlásokat követően tárgyalás szigorú szabályai között folytatódnak az egyeztetések.

Az alábbi cégek nyújtottak be ajánlatot: Profi 2007. Kft Nagykanizsa, Sávoly Invest Kft Sávoly, Homeland Kft Zalaegerszeg, Kozó Bau Kft Nagykanizsa.

Egyelőre az ajánlati árak magasabbak a rendelkezésre álló forrásoktól, majd a tárgyalások során eldől, hogy lehetséges-e valamelyiket a kellő mértékben közelíteni, vagy legrosszabb esetben az eljárás eredménytelensége mellett, csökkentett műszaki tartalommal kell új eljárást indítani.

A képviselő-testület a tájékoztatást – határozat hozatal mellőzésével - tudomásul vette.

6.6. Csapi-Zalaújlak Községek Vízbázisvédelmi Társulása megszüntetése

Előadó: Dr. Tóth László polgármester

Előterjesztés: írásban

Dr. Tóth László polgármester: Az írásos előterjesztés és a határozati javaslat kiküldésre került. Ismerteti azt.

Csapi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

16/2015. (III.25.) Kt. határozat

Csapi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Csapi – Zalaújlak Községek Vízbázisvédelmi Társulásának Megszüntető Okiratát megismerte, az abban foglaltakkal egyetért, felhatalmazza a polgármester az okirat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Tóth László polgármester

6.7. Szélessávú optikai kábel fektetése

Dr. Tóth László polgármester: Tájékoztatja a testület tagjait, hogy folynak a munkálatok a községben és környékén (Nagybakónak, Zalaújlak, Kisrécse, Zalasárszeg, Nagyrécse) egy rendkívül nagy sebességű, ún. optikai kábel lefektetésére, mely a későbbiek során alkalmas lesz gyors és jó minőségű tv, Internet és telefon kapcsolat kiépítésére.
A testületi tagok és a lakosság türelmét kéri az építkezéssel járó kellemetlenségekért.

A képviselő-testület a tájékoztatást – határozathozatal mellőzésével - tudomásul vette.

6.8. 2014. évi költségvetési normatíva visszafizetése

Dr. Tóth László polgármester: Tájékoztatja a testület tagjait, hogy az elmúlt napokban jelezte a pénzügyes kolléganő, hogy az elmúlt évben igénybevett költségvetési támogatások közül 2 229 ezer forintot vissza kellett fizetni az elszámolások következtében. Ez sem jó, de ezt még az elszámolásokkal alátámasztva el lehet fogadni, ami elfogadhatatlan az az, hogy jogtalan igénybevétel miatt 374 ezer forint-kamatot is kellett az önkormányzatnak fizetni.
Felkéri a jegyzőt, hogy a hiányzások minél nagyobb visszaszorítása érdekében a KLIKK nagykanizsai tankerületével vegye fel a kapcsolatot.

A képviselő-testület a tájékoztatást – határozathozatal mellőzésével - tudomásul vette.

6.9. Közérdekű tájékoztatás


Dr. Tóth László polgármester: Tájékoztatja a testület tagjait, hogy az elmúlt évhez hasonlóan egy tájékoztató előadást szeretne szervezni a község lakosainak, ehhez meg fogja keresni az új háziorvost (aki április 1-jétől látja el a háziorvosi feladatokat Csapi, Zalaújlak és Galambok községekben); továbbá a jelenleg képzésre járó falugondnok kollégának is van hasonló gyakorlati feladata a vizsgák előtt, mely szerint falugyűlés keretei között kell feladatait bemutatnia.

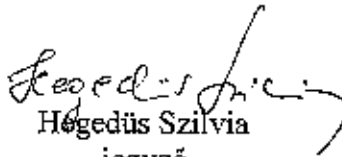
Erre várhatóan egy időben, a húsvéti ünnepekkel követően, az orvos idejéhez alkalmazkodva kerül sor

A képviselő-testület a tájékoztatást – határozathozatal mellőzésével - tudomásul vette.

Más tárgy, hozzászólás nem lévén Dr. Tóth László polgármester az ülést 21.20 órakor bezárta.

k.m.f.


Dr. Tóth László
polgármester


Hegedüs Szilvia
jegyző



Tisztelt Képviselő Úr!
Helyben

3-03/2015.

MEGHÍVÓ

Csapi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének –soron következő nyílt - ülését

2015. március 25-én (szerdán) 19.00 órai

kezdettel összehívom.

Az ülés helye: Kollégium, Csapi Petőfi út 5-7.

- 1./ **Nagykanizsai Kistérség Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2014. évi munkájáról beszámoló**
Előadó: dr. Tóth László polgármester
Előterjesztés: írásban
- 2./ **Beszámoló a polgármester Nagykanizsai Többcélú Társulás Társulási Tanácsában végzett, 2014. évi munkájáról**
Előadó: dr. Tóth László polgármester
Előterjesztés: írásban
- 3./ **Megbízási szerződés módosítás (étel hulladék szállítása miatt)**
Előadó: dr. Tóth László polgármester
Előterjesztés: írásban
- 4./ **Előterjesztés a Nagyrécei Közös Önkormányzati Hivatal megállapodásának módosításáról**
Előadó: dr. Tóth László polgármester
Előterjesztés: írásban
- 5./ **2014. évi Éves ellenőrzési jelentés előterjesztés**
Előadó: dr. Tóth László polgármester
Előterjesztés: írásban
- 6./ **Egyebek**

Kérem, hogy a testületi ülésen megjelenni szíveskedjék.

Csapi, 2015. március 19.

Tisztelettel:

dr. Tóth László sk.
polgármester




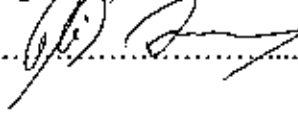
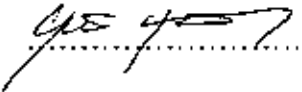
JELENLÉTI ÍV

Csapi Község Önkormányzat Képviselő-testületének nyílt - zárt üléséről.


Az ülés ideje: 2015. március 25. 19.00 óra

Helye: Térségi Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Kollégium tárgyalóterme
8755 Csapi, Petőfi Sándor utca 5-7.

Jelen vannak:

Dr. Tóth László	polgármester	
Szabó Imre	alpolgármester	
Borsodi Csaba	képviselő
Btiki Rudolf	képviselő	
Kiss Zoltán	képviselő

Tanácskozási joggal meghívott:

Hegedűs Szilvia	jegyző	
.....
.....
.....

**Kanizsai Humán Szolgáltató Központ
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
8800 Nagykanizsa, Bajza u. 2.
Tel.: 536-320, email.: csaladsegito@kanizsaterseg.hu**

BESZÁMOLÓ

A CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT 2014. ÉVBEN CSAPI KÖZSÉGBEN VÉGZETT MUNKÁJÁRÓL

Tisztelt Képviselő Testület!

A Kanizsai Humán Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és ellátásokról és az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról előírásainak értelmében látja el a családsegítéssel és gyermekjóléti szolgáltatással kapcsolatos kötelezően ellátandó feladatokat az adott településeken.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2014. évben 19 településen látta el a szolgáltatással kapcsolatos feladatokat.

Működésünk az alábbi engedélyek szerint történik:

**A Gyermekjóléti Szolgálat Működési Engedélye határozatlan ideig érvényes.
A Családsegítő Szolgálat Működési Engedélye határozatlan ideig érvényes.**

2010. július 01.-től Szolgálatunk Önálló Helyettes Szülői Hálózatot működtetett, melynek férőhelyszáma 12. A helyettes szülői hálózatot két helyettes szülő felmondása miatt meg kellett szüntetni. Az erről szóló Működési Engedélyt 2014. június 01.-től módosítani kellett, így két helyettes szülő, hat férőhellyel nyújtja a szolgáltatást. Az erre szóló Működési Engedély szintén határozatlan időre szól.

2011. június 01.-től a Gyermekjóléti Szolgálat keretein belül speciális szolgáltatásokkal bővítettük ellátásainkat. Ezen időponttól kezdődően Kapcsolattartási ügyeletet, Készenléti szolgálatot, valamint Szociális információs szolgáltatást nyújtunk, mely szolgáltatás típusokat a Működési Engedélyben a Zala Megyei Kormányhivatal ZGY/952-3/2011. ügyiratszámú Határozata alapján nem szükséges feltüntetni.

A Munkaügyi Központ által bértámogatásban részesült 2 fő középfokú végzettséggel 2014. március 1-től 2014. április 30-ig, 1 fő középfokú végzettséggel 2014. szeptember 1.-től 2014. október 31.-ig, 1 fő középfokú végzettséggel rendelkező szakember foglalkoztatása 2014. november 10-től 2014. december 31-ig megtörtént. Az előírt létszámkövetelmény teljesítéséhez 1 fő felsőfokú végzettségű személlyel 2014. január 01.-től december 31.-ig, míg 1 fő középfokú végzettségű személlyel 2014. január 01.-től 2014. február 28.-ig valamint,

2014. május 5.-től 2014. június 30.-ig megbízási szerződés kötésére került sor. A felvett személyek közül 2 fő 100 %-os bértámogatásban részesült. 1 fő pedig foglalkoztatást helyettesítő támogatást kapott korábban.

A családsegítés, mint szolgáltatás a feladatellátásra csatlakozott települések teljes lakosságára kiterjed. A szolgálatot bárki, bármilyen problémával felkeresheti. A szolgáltatás ingyenes, nem hatósági jellegű, igénybevétele önkéntes alapon történik.

Munkánkat 2014-ben is a korábbi években bevált gyakorlat szerint láttuk el: a családgondozó valamennyi családot otthonában kereste fel; az irodái, illetve az önkormányzat helyiségeiben lezajló ügyfélforgalom – amennyiben a kliens nem együttműködésre kötelezett – elenyésző. Az önkormányzatok biztosítják az ügyfélfogadás ellátásához szükséges helyiséget, infrastruktúrát. Az ügyfélfogadás idejéről az önkormányzaton keresztül tájékoztatjuk a lakosságot.

Tevékenységünk során mindennapos szakmai kapcsolatban vagyunk a Gyámhivatallal, a TEGYESZ-munkatársaival, önkormányzatokkal, kisebbségi önkormányzatokkal, ifjúságvédelmi felelősökkel, védőnőkkel, Pártfogói Felügyelőkkel, Rendőrséggel, Polgárőrséggel, Vöröskereszttel, Mátyai Szeretetszolgálat, Egyházakkal, valamint más Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatokkal. **Elsődleges és legfontosabb feladatunk a prevenció.**

A Szolgálat családgondozói hetente vagy szükség szerint soron kívül látogatják otthonaikban a családokat, havi rendszerességgel az oktatási intézményeket, kéthetente a települések Polgármesteri Hivatalaiban fogadóórákat tartanak. Szolgálatunk munkatársai igény esetén részt vesznek a helyi rendezvények szervezésében, lebonyolításában. Játsszóházak szervezése, falunapokon való részvétel, nyári táborozás segítésében részt veszünk.

Demográfiai mutatóink :

Lakosságszám: 8282 fő /2013-ban 8319 fő / 2012.-ben: 9663 fő.

0-17 éves korig a gyermekek száma: 1263 fő /2013.-ban 1265 fő / 2012.-ben: 1480 fő

Családsegítő Szolgálat:

A Családsegítő Szolgálat nyilvántartásában 2014. évben Csapi településen 1 család szerepel.

A kapcsolatfelvétel intenzitása a család igényeibez igazodik. A nyilvántartásba vett családokon kívül esetkezeléseket végeztünk, melyre 12 alkalommal került sor.

A rendszeres szociális segélyezettekkel való kapcsolatfelvétel a beérkezett határozatok alapján megtörtént.

Bizonyítja munkánk hatékonyságát, hogy a hozzánk fordulóknak úgy tudunk segíteni, hogy a folyamatos tanácsadás mellett nem szükséges éveken keresztül a rendszerben tartani őket, mivel igyekeznek problémáikat saját maguk megoldani. A családsegítés célja a család képessé tétele mindennapos ügyei vitelére.

Gyermekjóléti Szolgálat:

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermekek testi és lelki egészségét, a családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermekek visszahelyezését.

A fentiekből következik, hogy a **legfontosabb feladataink:**

1. A gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése.
2. A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetésének segítése.
3. Javaslattevel gyermekvédelmi gondoskodás alkalmazására.
4. A védelembevételhez kapcsolódó feladatok.
5. A családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, utógondozása.
6. Örökbefogadással kapcsolatos feladatok.
7. Tankötelezettséggel összefüggő feladatok.
8. Prevenciós tevékenységek

A *Gyermekjóléti Szolgálat* nyilvántartásában Csapi községben 2014. évben 1 gyermek szerepel. Ebből alapellátásban 1 gyermeket gondoztunk. A védelembe vett gyermekek száma 0, 0 ideiglenes elhelyezés, 0 tartós nevelésbe vétel, 0 utógondozás, 0 átmeneti nevelésbe vétel, valamint 0 családba fogadás történt.

2014. évben pártfogói felügyelet alatt álló gyermekek száma 0 fő.

2014 évben ellátási területünkön egyéb szakmai tevékenységeink száma: 536.

Megoszlása az alábbiak szerint:

Információnyújtás:	200 esetben
Egyéb hivatalos ügyek intézésében való közreműködés:	18 esetben
Segítő beszélgetés:	286 esetben
Közvetítés más alap, oktatási és egészségügyi szolgáltatásba:	7 esetben
Elhelyezési tárgyaláson való részvétel:	5 esetben
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel:	8 esetben
Esetmegbeszélések:	12 esetben

Szolgálatunkhoz leggyakrabban az alábbi probléma típusok miatt fordulnak klienscink:

Anyagi /megélhetési, lakhatással összefüggő/:	214 esetben
Gyermeknevelési:	110 esetben
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség:	8 esetben
Magatartászavar, teljesítményzavar:	24 esetben
Családi konfliktus /szülők közti, szülő-gyermek közti /:	32 esetben
Szülők vagy a család életvitelc:	112 esetben
Szülői elhanyagolás:	0 esetben
Fogvatékosság, retardáció:	6 esetben
Szenvedélybetegségek:	12 esetben
Családon belüli bántalmazás /fizikai, szexuális/:	0 esetben
Problémák száma összesen:	536 esetben

Az alapellátás keretében gondozott gyermekekről nyilvántartást vezetünk, a velük való munkát pedig forgalmi naplóban rögzítjük.

Az Önálló helyettes szülői ellátás tevékenységét folyamatosan végzi a Szolgálatvezető koordinálásával, a helyettes szülőkkel a szakmai munkát folyamatosan értékeltük, tényleges igénybevételre 2014 évben nem került sor. A helyettes szülők kötelező szakmai továbbképzését megtartottuk

A **Kapcsolattartási ügyelet** igény szerint vagy jogerős bírósági ítélet alapján vehető igénybe.

A **Készenléti szolgálat** folyamatosan elérhető, 62 esetben került sor igénybevételére. A családgondozók saját mobiltelefonjukat használják, mivel nincs hivatalos készülékünk.

A **Szociális információs szolgáltatás** nyújtása folyamatos.

Rendszeresen részt veszünk szakmai felügyeleti szervünk, a Zala Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala által tartott értekezleteken, konferenciákon, szakmai továbbképzéseken 2014-ben 4 esetben Jelzőrendszeri üléseket a településeken, negyedéves rendszerességgel tartunk, melyen a jelzőrendszer tagjai részt vettek.

A nevelőszülői hálózatot az előírásoknak megfelelően látogatjuk, az ott élő gyermekek sorsát folyamatosan figyelemmel kísérjük, 2014. évben 5 alkalommal került sor látogatásra. Az ellátási területünkről átmeneti nevelésbe vett gyermekek gondozási helyeivel – lakásothonokban - csecsemőotthonokban 7 alkalommal végeztünk látogatást, figyelemmel kísérve a gyermekek fejlődését. Ugyanezen gyermekek családjait lakóhelyükön családgondozás keretében segítjük. 63 esetben végeztünk náluk családlátogatást, melynek célja volt a család képessé tétele a gyermek visszafogadására. Az átmeneti nevelt gyermekek ügyében felülvizsgálat 12 esetben volt. Fellebbezésre **nem** került sor.

Gondnoksági ügyben felülvizsgálat keretében 10 esetben segítettük a Gyámhivatal munkáját. A szakmai felügyeleti szervünk által előírt látogatási kötelezettségeinket teljesítettük.

A Gyámhivatalok felkérésére környezettanulmányokat készítettünk 48 esetben. Pártfogó felügyelet részére tájékoztatást 22 esetben adtunk. A Rendőrség részére tájékoztatást bűnmegelőzéssel kapcsolatosan 8 alkalommal adtunk.

Folyamatosan ruhaadományok, bútor adományok gyűjtését szerveztük a településeken. 15 nagyobb felajánlott ruhaadományból 30 család részére juttattunk ruhákat.

A szolgálat felhívására bútort is ajánlottak fel, melyet továbbjuttattunk 2 rászoruló családnak.

Az adventi időszakban játékok szétosztására decemberben sort kerítettünk.

Létszámalakulás a szolgálatnál:

Szolgálatunk szakmai létszáma 2014. december 31.-én 4 fő. A családgondozók szakképzettsége megfelel a törvényi előírásoknak, mind a 4 fő szakirányú diplomával rendelkezik. A családgondozók közül 1 fő 1999. március 01.-től, 1 fő 2003. január 01.-től, 2 fő 2014. május 01.-től. **Jelenleg a szolgálat szakmai létszáma nem felel meg a törvényi előírásoknak! 2 fő megbízási szerződéssel foglalkoztatott személy felvételére van szükség a határozatlan idejű Működési Engedély meglétéhez, valamint a szolgálat további zökkenőmentes működéséhez!**

Az 1/2000./1.7./ SzCsM rendelet 31.§ /2/.bek. értelmében „A családsegítés társulás keretében történő ellátása esetén az egy főállású családsegítőre jutó települések száma a létszámelőírás együttes figyelembevétele mellett sem lehet több ötnél!”

Erre tekintettel a 19 település családsegítés szakfeladatra 4 főállású családgondozóra lenne szükség!

A 15/1998./IV.30./ NM rendelet értelmében a gyermekjólét szakfeladatra 3 fő családgondozó szükséges!

Tehát szolgálatunk működtetése akkor felelne meg a törvényi előírásoknak, ha 7 főállású családgondozót foglalkoztatna!

A Zala Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalával történt egyeztetés után, olyan feltételekkel kaptuk meg a határozatlan időre szóló Működési Engedélyt, hogy 4 fő főállású, valamint 2 fő megbízási szerződéssel foglalkoztatott, szakirányú végzettséggel rendelkező személy alkalmazása valósul meg!

Eredmények elsősorban megfelelő együttműködés keretében jönnek létre, ezért különös gondot kell fordítanunk a szakmai létszám meglétére. A kliensek bizalmának megnyerése fontos szempont a szakmai munkavégzéshez. A segítő attitűd csak akkor hiteles a kliensek szemében, ha kézzelfogható segítséget kaphatnak problémáikban.

A családgondozók továbbképzése:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló I/2000./I.7./ SzCsM rendeletben, vagy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételiről szóló 15/1998./IV.30./NM rendeletben meghatározott képesítési előírásokhoz kötött tevékenységet főállásban végzők továbbképzéséről a 9/2000./VIII.4./ SzCsM rendelet határoz. E rendelet alapján felsőfokú végzettség esetén egy továbbképzési időszak alatt 80 pontot kell megszerezni.

Az előírt képzési pontokat a családgondozók folyamatosan teljesítik. A következő időszakok képzési tervét évenként előre elkészítjük, a képzéseken a képzési tervben rögzítettek szerint veszünk részt. A megszerzett továbbképzési pontértékekről nyilvántartást vezetünk.

Kérem, szíveskedjenek a 2014. évről szóló beszámolót elfogadni, és Szolgálatunk munkáját a továbbiakban is támogatni.

Segítő együttműködésüket megköszönöm.

Nagykanizsa, 2015. 02. 05.

Tisztelettel:



Kapják: Kanizsai Humán Szolgáltató Központ
Kanizsai Humán Szolgáltató Központ Irodavezetője
Zala Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala

ELŐTERJESZTÉSI JAVASLAT

Csafói.....Képviselő-testületének

2015. 03. 25. - i ülésére

Napirend címe: Beszámoló a Polgármester Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulásban végzett 2014. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület !

A helyi önkormányzatok társulását és együttműködését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv) szabályozza.

A törvény IV. fejezete tartalmazza a helyi önkormányzatok társulásának alapvető szabályait. A 93.§ 14. pontja előírja a társulási tanácsba delegált számára a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét. A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK fejezetének 6.1 pontja tartalmazza, hogy „a települési önkormányzatot képviselő saját tevékenységéről és a Társulás intézkedéseiről, döntéseiről évente egy alkalommal köteles beszámolni, tájékoztatást adni a képviselőtestület részére.”

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás társulási tanácsában a tagönkormányzatok polgármesterei képviselik az önkormányzatokat.

Ezen kötelezettségnek eleget téve a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás 2014. évben végzett tevékenységéről az alábbiak szerint tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

A Társulás tevékenységével folyamatos, napi kapcsolatban volt a társulást alkotó önkormányzatok polgármestereivel, jegyzőivel, hivatali dolgozóival.

Az önkormányzati feladat ellátási struktúra megváltozása után kialakult a lehetőségek szerinti konszolidált együttműködés. A közigazgatási változásokra tekintettel az alapos értékelést követően a meglévő problémák megoldása, a kisebb települések érdekeivel azonosulni képes megoldások kerültek előtérbe. A közelmúlt tapasztalatai azt mutatták, hogy a gazdasági fejlődés, az önkormányzati rendszer, az önkormányzati feladatellátás finanszírozása ellentmondást is teremtett.

A Társulás 2014. évi tevékenységét már alapvetően az új közigazgatási rendszerhez és a megváltozott önkormányzati feladatellátásokhoz való alkalmazkodás jellemezte.

A törvényi szabályozás - a Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.) szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény - egységesen szabályozta az önkormányzati társulásokat és a feladatfinanszírozásban is ugyanezen elv érvényesült a költségvetési törvényben rögzített finanszírozási feltételeknél. Az önkormányzati finanszírozási rendszer változtatása azt akarta elérni, hogy a települések pénzügyi és gazdasági helyzete javuljon.

A Társulás ennek megfelelően végezte a tervezett tevékenységét 2014. évben. Az egyik legfontosabb változás, hogy megszűnt a társulásoknak nyújtott normatív alapon történő általános támogatás, csak az ellátott önkormányzati feladatra adott finanszírozásból, a saját bevételből és az önkormányzatok működési hozzájárulásából lehetett gazdálkodni. Ennek megfelelően jelentősen átalakult a feladat ellátási rendszer és a legtöbb tevékenység kikerült a társulás tevékenységei közül.

Tekintettel arra, hogy a társulásnak fenntartási kötelezettségekkel terhelt pályázatai vannak, a társulási megállapodás és a társulás működését szervező költségvetési szerv szerkezete olyan módon került átalakításra, hogy megfeleljen az új szabályoknak és ne sérüljön a pályázatokban

közösen vállalt kötelezettség sem. Ennek megfelelően a Társulás szervezete igyekezett olyan tevékenységeket megtartani, amelynek fenntartási költsége még kigazdálkodható illetve jelentős finanszírozást nem igényel.

A társulásnak konkrét céljai között fontos elem többek közt a településeken meglévő információs hátrányok felszámolása, az infrastrukturális hátrányok felszámolása, az önkormányzatok érdekeinek védelme megyei és országos szinten, a természet és a környezet védelme, a kistérségi adottságok javítása. Kiemelten fontos a kistérséget érintő szakmai fejlesztési koncepciók figyelemmel kísérése, pályázatok készítése, koordinálása, a Társulás tagjainak történő szakmai segítségnyújtás, a térség népességmegtartó képességének növelése érdekében foglalkoztatási lehetőségek, munkahelyteremtő vállalkozások létrejöttének előmozdítása.

A feladatok ellátásának tervezése során azt mindenképpen figyelembe kellett venni, hogy az önkormányzati feladatok finanszírozására, a feladatellátásra kapott állami támogatás nem nyújtott elegendő fedezetet, ezért 2014. évben is az önkormányzatoknak hozzá kell járulnia a költségek fedezetéhez. A feladatellátások költségeit döntő részben meghatározták az ágazati jogszabályok és a feladatellátáshoz csatlakozott települések adottsága.

A tagönkormányzatok jelentős része igényt tartott továbbra is a szociális és gyermekjóléti szolgáltatásra (19 településen, minden olyan településen, ahol eddig is a Társulás családsegítő és gyermekjóléti szolgálat látta el a feladatot), a belső ellenőrzési feladat ellátása 2014. évben megszűnt, csak 5 önkormányzat igényelte és emiatt már nem lehetett fenntartani, így a belső ellenőr közalkalmazotti jogviszonyát meg kellett szüntetni. Az évek során kialakított tevékenység folytatása azonban vállalkozási szerződés keretében folytatódott, jelentős számú, a társuláshoz tartozó település részére.

A Társulás ezek mellett a területfejlesztés, településfejlesztés, közfoglalkoztatás szervezés, sport, ifjúsági ügyek, környezetvédelem, hulladékgazdálkodás, turizmus, helyi rendezvények szervezése, bűnmegelőzés-közbiztonsági feladatok közös szervezése került előtérbe.

A beszámoló az önkormányzati társulás teljes tevékenységét bemutatja, így annak vannak olyan részei is, amely minden települést nem érint.

A változó helyzetben a Társulás törekedett a zökkenőmentes működésre és a szervezet átalakításával a munkáját 2014. évben is hatékonyan el tudta végezni a meghatározott közös érdekek szerint.

A térségi kapcsolatok elmélyítése, az összehangolt fejlesztés előmozdítása, a közösen elvégezhető ügyek koordinálása, a megváltozott viszonyokhoz való alkalmazkodás jelentkezett az éves működés során.

A Társulási Megállapodás tartalmazza a közösen ellátott önkormányzati feladatokat. A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások és önkormányzati feladatok ellátására szakmai szervezeti egységekből álló, költségvetési szervezet alapított.

A feladatok ellátásáról a Társulás intézményfenntartóként gondoskodik, az intézmény működési területe az Alapító Okiratában meghatározott települések közigazgatási területe.

Az intézmény felett az alapítói jogokat és az irányítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

1. Területfejlesztés és egyéb feladatok:

A társulási tagok számára komplex tájékoztatás történt a 2014-2020-as időszakra vonatkozó, várható megyei fejlesztési elképzelésekről, a tervezés alatt álló Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) gazdaság fejlesztési programjáról.

A vidékfejlesztési terület változásairól az Innovatív Dél-Zala Vidékfejlesztő Egyesület elnöke adott tájékoztatást a LEADER 2014-2020 időszakára való felkészülésről és a jogszabályi feladatokról. A tájékoztatók alapvetően azt hangsúlyozták, hogy a 2014-2020 időszak támogatásainak eléréséhez is nagy szükség lesz az együttműködésre, a településeknek közös érdeke az egység, az összefogás, a partneri együttműködés.

A közbiztonsági ügyek szervezésében a tanács tagjai minden ülésen szóbeli tájékoztatást kaptak a kistérség közbiztonsági és bűnügyi helyzetéről, havonta pedig az írásos statisztikai anyagok kerültek kiküldésre. Ebben a feladatban biztos partnere a társulásnak a Nagykanizsai Rendőrkapitányság.

Az önkormányzati törvény tartalmazza az önkormányzati feladatok között a közreműködést a település közbiztonságának biztosításában, amelyet a Társulási megállapodásunk is tartalmaz. Az év során elkezdődött a 2015-2020-as időszakra vonatkozó közbiztonsági és bűnmegelőzési koncepció összeállítása, amely szerkezetében mintaként szolgál a településeknek. Az önkormányzatok együttműködésének fontos eleme, egyrészt a pályázati rendszerben szinte mindig feltétel a bűnmegelőzési koncepció, másrészt a bűnmegelőzés nem lehet sikeres elszigetelten, csak közös fellépéssel lehet fellépni a bűnelkövetőkkel szemben, mert 4-5 falu összefogva tud hatékonyan fellépni a bűnözőkkel szemben.

A rendőrség partnerségével szakmai segítséget nyújt a koncepció összeállításához. A társulás helyzetfeltáró és igényfelmérő kérdőívet állított össze az önkormányzatok terveinek felmérésére.

A Társulás szervezetében működik a Területfejlesztési Alap, amelynek működését a TEFA Bizottság irányítja és felügyeli. A Bizottság 2014 évben 3 ülést tartott, a pályázati felhívására beérkezett önkormányzati igények elbírálása után is még maradt tartalék pénzügyi forrása. A Bizottság döntése szerint az önkormányzatok által elérhető aktív pályázati kiírása nem volt, a bizottság a kialakult helyzetet értékelve úgy döntött, hogy a megmaradt pénzügyösszeget a 2015. évi támogatásokra átcsoportosítja.

A Társulás tulajdonában lévő rendezvénysátor igénybevétele a korábbi évekhez viszonyítva nagyobb számban, 2014. évben 15 alkalommal történt, az önkormányzatok vagy partner szervezetük által előre leadott időpontban. (2013-ban 8 alkalommal, 2012. évben pedig 10 alkalommal történt igénylés). Az önkormányzatok saját szervezésben rendezték a felállítást, szállítást. Az elhasználódás miatt szükségessé vált karbantartást, a sátor egyes elemein keletkezett jelentős repedéseket és egyéb javítást a IV. negyedévben elvégeztették.

A Társulás által felvállalt ifjúsági és sportfeladatok támogatásának szellemében a Városkörnyéki diákbajnokság 2013. évi támogatásának elszámolása megtörtént illetve a kérelem szerint a 2014/2015-ös tanévre a pénzügyi támogatás átadásra került a szervezést végző Nagykanizsa Megyei Jogú Városnak. A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ számára újabb egy évre átadásra került a társulás tulajdonát képező 2 db Citroen Jumpy gépkocsi.

A Társulás vagyongazdálkodásának tekintetében a gondos és előrelátó gazdálkodás volt a jellemző, a közösségi vagyon megóvására történtek belső óvintézkedések a biztonság érdekében. A 2014. év nem megszokott időjárási körülményei az ingatlan üzemeltetésében is többletfeladatokat hoztak, a felújított épületekben több alkalommal tető meghibásodás történt. A legfontosabb javítási feladatokat, állagmegóvást elvégeztük, azonban az indokoltá vált tetőjavításoknak egy része még nem került kijavításra. A vagyon hasznosításában csak garázs bérbeadás történt. A központi épület további kisebb rendezvényeknek is helyet adott, azonban tértésmentesen történt.

2. Szociális és Gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok ellátása:

A Társulási Megállapodás tartalmazza a közösen ellátott szociális és gyermekjóléti feladatokat. A feladatokat a költségvetési szerv szakmai szervezeti egysége, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat látja el.

Szociális alapszolgáltatások:

A Társulás által ellátott önkormányzati feladatok területén a legfontosabb a szociális alapszolgáltatás biztosítása. Ezt elősegíti a költségvetési támogatások rendszere, amelynek következtében 2014. évben is a társulásban ellátott feladatokhoz többlet állami támogatást lehetett igényelni. A Társulás saját intézménye útján látja el a feladatokat.

Ebben a feladatellátásban a **családsegítés** a meghatározó, amelyet 2014. év során 19 településen, a Társulás Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatának családgyógyozói látnak el. Ezen kívül szoros a szakmai együttműködés a Nagykanizsai Családsegítő és Gyermekjóléti Központtal, amely intézmény Nagykanizsán, Surdon és Zalakomárban látja el a feladatot, valamint a Muramenti Társulás Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatával, amely Társulásunk 5 településén végzi a családgyógyozást.

Gyermekjóléti alapellátási feladatokból a gyermekjóléti szolgáltatást és a gyermekek átmeneti gondozása feladatot látjuk el, amelyhez normatív támogatást kapunk.

A feladatot a Társulás saját költségvetési intézményében végzi, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatának a családgondozói 19 településen látják el az önkormányzati feladatot. A Társulás szakemberei folyamatosan együttműködnek a Nagykanizsai Családsegítő és Gyermekjóléti Központtal.

A Társulás 2011. évben megvalósított pályázata következtében a Társulás fenntartásában működik továbbá a helyettes szülői hálózat is, amelynek tevékenysége komplexebbé és eredményesebbé teszi a szakmai munkát.

Szintén a komplex szolgáltatásnyújtást biztosítja az intézmény által működtetett kapcsolattartási ügyelet, készenléti szolgálat és a szociális információs szolgáltatás.

Ezen tevékenységekre állami támogatást nem lehet igényelni, működtetésük a kiegyensúlyozott komplex tevékenység keretében történik.

A Zala Megyei Szociális és Gyámhivatal 2014. májusában a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat működésének szabályszerűségét. Az ellenőrzés nem zárult le, áthúzódik 2015. évre is.

3. Közfoglalkoztatás:

A Társulás igényt tartott 2014. évben is közfoglalkoztatás keretében történő munkavégzésre. A közfoglalkoztatás rendszerének átalakítása következtében csak a Társulás által ellátott önkormányzati feladataink teljesítéséhez tudunk támogatásra pályázni. Ennek alapján a benyújtott pályázataink fő céljaként a „családsegítés” feladat működési engedélyéhez szükséges személyi feltételek megteremtését határoztuk meg, tekintettel arra, hogy a többletlétszám foglalkoztatásához szükséges további saját pénzügyi forrással nem rendelkezünk. Ennek következtében a létszámkövetelmény teljesítéséhez tudunk foglalkoztatni családgondozó és szociális asszisztens személyeket. A negyedik negyedévben is sikerült foglalkoztatási pályázatban 2 főt alkalmazni, amelynek segítségével a költségvetési szerv feladatainak elvégzését jobban tudtuk megszervezni.

A pályázat szerinti támogatási összegeket folyamatosan megkaptuk és a foglalkoztatásra a munkakörök betöltése megtörtént.

4. Pénzügyi, gazdasági feladatok ellátása:

A Társulás belső ellenőrzési feladatellátásának megszűnése az önkormányzati rendszerek költségvetési finanszírozásának változása miatt történt, kisebb áthúzódó vizsgálatok történtek 2014. évben. Az év első részében az új államháztartási rendszer miatti tanácsadások jelentkeztek még a feladatot igénylő tagtelepüléseknél.

2014-ben a településeknek megküldésre került a 2013. évre vonatkozó éves összefoglaló jelentési kötelezettség, melyet a Társulási Tanács 2014. április 10-i ülésén elfogadott.

A feladatellátásban érintett települések így törvényi kötelezettségüknek határidőre eleget tudtak tenni.

A 2014. évi feladatfinanszírozásra megállapodást kötöttünk Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzatával. A Társulás szociális alapszolgáltatási feladatainak támogatására vonatkozó állami támogatás igénylése, folyósítása és elszámolása 2014. évben Nagykanizsa Megyei Jogú Város állami támogatásának szerkezetébe beépült, és annak összege a Társulás számára havonként átadásra került. A pénzeszköz felhasználása a megállapított célra, a Társulás intézménye által ellátott településekre vett mutatószámok alapján történik. A feladatfinanszírozási támogatás a megállapodásnak megfelelő felhasználásáért a Társulás az Önkormányzattal szemben felelősséggel tartozik. A támogatás részét képezi a költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2014. évi bérkompenzációja is. A megállapodás alapján a Társulás költségvetési szerve ellátja egyrészt a munkaügyi, központosított bérgazdálkodási és egyéb gazdálkodási ügyek intézését, valamint a Társulás gazdálkodási, könyvelési és pénzügyi feladatait. A pénzügyi- gazdálkodási feladatok ellátásában rendszeres kötelező feladatot jelent az Ávr. 33 §-a szerinti adatszolgáltatások, a beszámolók elkészítése, az időközi, havonkénti költségvetési jelentés készítése, a mérlegjelentések készítése. Az intézmények között szoros együttműködés valósult meg. A Belügyminiszter 5/2014.(I.31.) rendelete alapján a Társulás a

létszámcsökkentési döntéseihez támogatást igényelt, a tényleges benyújtásra a társulás székhely önkormányzata volt jogosult. Az igényelt összeg 2014. decemberében a társuláshoz megérkezett. A Társulás korábbi időszakban végzett tevékenységének okszerű következménye, hogy a korábbi évekből adódó feladatellátások végrehajtásának ellenőrzése még jelenlegi munkánkra is kihat. A 2014. évi munkánkban tervezett ellenőrzésként jelentkeztek a következő vizsgálatok:

- Magyar Államkincstár 2014. júniusában a Társulás 2012. évi költségvetési támogatásait ellenőrizte, és felülvizsgálta a Társulás 2012. évi központi költségvetésből származó, a IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezetben szereplő hozzájárulások, támogatások év végi elszámolásának szabályszerűségét. A MÁK fenti felülvizsgálata a közoktatási, szociális és közművelődési feladatit érintette.

Az állami támogatás alapjául szolgáló mutatószámok és elszámolásának módosításának szükségességét az irattárunkból történt alapdokumentumok benyújtásával sikerült a kiküldött, indokolatlanul nagy összegű visszafizetésre vonatkozó határozatot megfellebbezni és a megalapozatlan visszafizetési igényre a Kincstár kifogásunkat elfogadta.

- A Zala Megyei Levéltár 2014. évben dokumentumok beküldésével és helyszíni vizsgálattal ellenőrizte a Társulás iratkezelését, iktatási és irattárolási rendszerét, az érvényben lévő szabályzatokat. A vizsgálatot lezáró jegyzőkönyv szerint a kialakított rendszert elfogadta, hiányosságot nem állapított meg.

- A Magyar Államkincstár és a Nyugat-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség képviselője 2014. júliusában a Kistérségi Szolgáltató Központ pályázati támogatás szerződésében foglalt kötelezettségek teljesítésének helyszíni, záró ellenőrzését végezte. A záró ellenőrzés során tartott helyszíni ellenőrzés megállapította, hogy a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítése, a megvalósított beruházás fenntartása, karbantartása, rendeltetés szerű használata biztosított, a szerződés lezárható és az azonnali beszédési megbízásra vonatkozó banki felhatalmazó levél visszavonásra került.

5. Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft.

A Kft. tevékenységét új ügyvezető irányításával végezte, a feladatok zavartalan elvégzése, a folyamatban lévő pályázat feltételeinek biztosítása és az adminisztrációs munka igényelte a társulás szervezetében dolgozó munkatársak közreműködését is.

A Társulási Tanácsa határozata alapján az év elején elvégzésre került a Nonprofit Kft. működésének vizsgálata, különös tekintettel a még fenntartási kötelezettséggel terhelt pályázatok, illetve a fenntartási kötelezettségek áthúzódó hatásainak vizsgálatára, a 2008-tól fennálló munkaviszonyok, megbízási és foglalkoztatási jogviszonyok ellenőrzésére.

A Nonprofit Kft. ügyvezetőjének munkaviszony megszűnésében valamint az ügyvezetői feladatok átadás-átvételének a lebonyolításában is közreműködött a Társulás ellenőrzési egysége, valamint az átmeneti időszakban az szükséges gazdasági feladatokban besegítettünk.

6. A társulás működésének pénzügyi háttere:

A Társulás a 2014. évi költségvetésének összevont bevételi-kiadási előirányzata 80.405e Ft, amelyből 34.841 eFt a feladatellátást végző intézmény finanszírozási költsége.

2014. évben tovább folytatódott az intézmény szervezeti átalakítása, figyelembe véve az önkormányzat lehetőségeket és a közös feladatok létszámszükségletét. Szükségszerű intézkedéseket kellett hozni, ennek következtében 3 főnek szűnt meg a foglalkoztatási jogviszonya.

A társulási tanács 2014. évi üléseinek száma: 9 nyilvános társulási tanács ülés és egy zárt tanács ülés. Ezt készítette elő 5 alkalommal a Felügyelő Bizottság és Pénzügyi Bizottság ülése, amelynek keretében a bizottsági tagok véleményükkel, álláspontjuk kialakításával nyilvánították ki a bizottsági elnökök által képviselt véleményt a tanács ülésén.

Egyeztető (elnökségi) ülésre 6 alkalommal került sor. A Területfejlesztési Alap Bizottság 3 alkalommal tartott ülést. A tanács üléseken összesen 49 napirendi pont került megtárgyalásra, amelyen 57 határozat született.

A döntések előkészítését a tanács költségvetési szerveként működő Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ végezte, amely a Tanács vezető szerveinek alárendelve, hatékonyan és

szakszerűen készítette elő a döntéseket és a térségben működő területfejlesztésben közvetlenül, vagy közvetetten érintett szervezetek, szakmai intézmények tevékenységének átfogó és teljes körű koordinációját látja el. A társulásunk sajátossága, hogy magas a kis lakosságszámmal rendelkező önkormányzatok száma, ezért fontos, hogy lehetőségeik és erőforrásaik hatékony felhasználása érdekében együttműködjenek egymással és közös feladatellátásokat valósítsanak meg.

A Társulás szervezete a 2014. évi helyi önkormányzati választásokat követően, 2014. december 4-én tartott társulási tanács ülésén újra megalakult, a delegáltak elnökek Nagykanizsa Megyei Jogú Város polgármesterét választották meg.

Tapasztalatként elmondható, hogy a társulásban a nehezebb gazdálkodási viszonyok mellett konszolidált együttműködés történt, a térségi szintű együttműködés és együtt gondolkodás erősödött.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót fogadja el.

Határozati javaslat:

(elfogadásához egyszeri szótöbbség szükséges)

.....^(CSAP) Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester beszámolóját a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulásban végzett 2014. évi munkájáról és azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

.....^{Csapó}, 2014. május 25.

.....^{DR. BÉNYI LAJOS SK.}
Polgármester

**MEGÁLLAPODÁS
KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL LÉTREHOZÁSÁRÓL
4. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁS**

1. ELŐZMÉNYEK

Nagyrécsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,

(székhely: 8756 Nagyrécsa, Kossuth u. 48, képviseletében: Laskai Béla polgármester)

Csapi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,

(székhely: 8755 Csapi, Arany J. u. 18, képviseletében: Dr. Tóth László polgármester)

Nagybakónak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,

(székhely: 8821 Nagybakónak, Szent István krt. 2., képviseletében: Molnár Józsefné polgármester),

Zalaújlak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,

(székhely: 8822 Zalaújlak Fő u. 64/A., képviseletében: Böröndi Ferenc polgármester)

Miháld Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,

(székhely: 8825 Miháld, Fő u. 2., képviseletében: Gerő Sándor polgármester)

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 85. §-ának (1) bekezdése alapján a 85.§ (3) bekezdésében foglalt határidő figyelembevételével – összhangban Miháld Község Önkormányzata Képviselő-testületének a ~~---71/2012.~~ (XI.20.---) önkormányzati határozatában, Nagyrécsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a ~~---105/2012.~~ (---XII.11.) önkormányzati határozatában, Csapi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a ~~---99/2012.~~ (---XII.11.) önkormányzati határozatában, Nagybakónak Község Önkormányzata Képviselő-testületének a ~~---89/2012.~~ (---XII.11.) önkormányzati határozatában, továbbá Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének a ~~---109/2012.~~ (---XII.11.) önkormányzati határozatában kinyilvánított szándékával - 2013. január 1-jei hatállyal határozatlan időtartamra közös önkormányzati hivatalt hoztak létre.

1. MÓDOSÍTÓ RENDELKEZÉSEK:

2.1. A közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodás 6.1. és 6.2. pontjában foglalt eljárási rend figyelembevételével és betartásával a megállapodás rendelkezései az alábbiak szerint kerülnek módosításra:

A megállapodás 3.3.1. a) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A közös önkormányzati hivatal létszáma:

Szakmai létszám:

- jegyző 1 fő
- jegyző-helyettese 1 fő
- köztisztviselők 10 fő

Felek megállapítják, hogy jelen megállapodás módosítás 2015. április 01. napján lép hatályba.

A megállapodás 4. számú módosítását annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően az önkormányzatok képviselő-testületei képviselétében eljáró polgármesterek a képviselt önkormányzat akaratával mindenben megegyezően, annak nevében helybenhagyólag; saját kezű aláírással látják el.

Nagyrécsce, 2015. március 31.

Laskai Béla
Nagyrécsce

Molnár Józsefné
Nagybakónak

Dr. Tóth László
Csapi

Böröndi Ferenc
Zalaújlak

Gerő Sándor
Miháld

ZÁRADÉK:

A közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodás 1. számú módosítását
Nagyrécsce Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5/2013.(II.12.) kt. határozat
Nagybakónak Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete 17/2013.(II.12.) kt. határozat
Csapi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7/2013.(II.12.) kt. határozat
Zalaújlak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4/2013.(II.12.) kt. határozat
Miháld Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 12/2013.(II.12.) kt. határozat
önkormányzati határozatával fogadta el.

A közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodás 2. számú módosítását
Nagyrécsce Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 55/2013.(IX.10.)kt. határozat
Nagybakónak Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete 69/2013.(IX.10.)kt. határozat
Csapi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 66/2013.(IX.10.)kt. határozat
Zalaújlak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 38/2013.(IX.10.)kt. határozat
Miháld Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 60/2013.(IX.10.)kt. határozat
önkormányzati határozatával fogadta el.

A közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodás 3. számú módosítását
Nagyrécsce Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 73/2014.(XII.03.)kt. határozat
Nagybakónak Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete 87/2014.(XI.27.)kt. határozat
Csapi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 73/2014.(XII.04.)kt. határozat
Zalaújlak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 39/2014.(XII.10.)kt. határozat
Miháld Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 62/2014.(XI.20.)kt. határozat
önkormányzati határozatával fogadta el.

A közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodás 4. számú módosítását
Nagyrécsse Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2015.(III.) kt. határozat
Nagybakónak Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete/2015. (III.25.) kt. határozat
Csapi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete/2015. (III.25.) kt. határozat
Zalaújlak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2015. (III.23.) kt. határozat
Miháld Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2015.(III.19.) kt. határozat
önkormányzati határozatával fogadta el.

Hegedüs Szilvia
jegyző

SZÁM: 003/2015

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2014.

P.H.

NUMERIKUS SZUMMA KONTROLL KFT.
8900 Zalaegerszeg, Bocsali út 31
Készítette: A Adószám: 24984182-1-20
Belső ellenőrzési vezető
Zalaegerszeg, 2015. január 31.

Jóváhagyta:
Költségvetési szerv vezetője
2015. február

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2014. (XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Ber.) 49. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzési vezető felelős az éves ellenőrzési jelentés elkészítésért, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.

A Ber. 48. § alapján a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
- b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:
- c) az intézkedési tervek megvalósítása.

A fentieknek megfelelően elkészített éves ellenőrzési jelentés a következőkben leírtak alapján készült el.

- a) A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

aa) Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

1. A belső ellenőrzés a 2014. évi feladatokat az elfogadott és jóváhagyott 2014. évi Belső ellenőrzési terv, valamint a vonatkozó Megbízási szerződés előírásai alapján végezte el.

Az éves ellenőrzési terv a belső ellenőr részére feladatul a belső kontrollok működésének vizsgálatát határozta meg.

Az ellenőrzés ellenőrzési tervbe történő beállítása a költségvetési szerv gazdasági tevékenységét felölelő egyes folyamatok kockázatainak, a belső szabályzatainak, valamint a helyi vezetés elvárásainak figyelembevételével történt.

A 2014. évi ellenőrzési terv, a hozzá kapcsolódó elemzésekkel - a Belső ellenőrzési tervet megalapozó elemzéssel és kapacitás számítással, valamint a kockázat elemzéssel - elkészült és elfogadásra került.

A kockázat elemzés kiterjedt minden területre, kiemelt kockázatú területeket nem tárt fel, a gazdasági folyamatokat közepes, illetve alacsony kockázatúnak minősítette.

Az ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzés, és a kiválasztott időszak alapján - a működési költségvetést érintően - vizsgálhatók voltak az állami kiadások és bevételek, az egyes jogszabály-módosítások, a különböző gazdasági folyamatok.

A felsorolt ellenőrzések a tervezett munkaidőt lefedték és a meghatározott ellenőri nap felhasználását eredményezték.

Tényleges felhasználás: 15 nap

2. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítését és a különböző típusú, elvégzett ellenőrzések számát az 1. számú melléklet tartalmazza.
3. Tervtől való eltérés, elmaradt ellenőrzés, illetve terven felüli ellenőrzés a 2014. gazdasági évben nem volt.
4. A költségvetési szervnél a saját szervezeti felépítésnek megfelelő Belső ellenőrzési kézikönyv kiadására sor került.
Belső ellenőrzési feladatok ellátása a Belső ellenőrzési kézikönyv értelemszerű alkalmazásával, az abban szereplő irat- és jelentés minták alapulvételével történt.
5. Ellenőrzési jelentés megállapításai jogszabályi előírásokon alapultak, javaslatait a költségvetési szerv vezetője a záradékolás során elfogadta, végrehajtásukat intézkedési tervben előírta.

ab) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

1. A költségvetési szervnél a belső ellenőrzési feladatokat megbízás alapján, külső szakértőként láttam el.
A létszámhelyzetet a 2. sz. melléklet mutatja be.
2. Főállású, teljes munkaidős belső ellenőr foglalkoztatását a költségvetési szervi sajátosságok és a költségvetési források nem indokolták.
3. A Ber. 24. § (2)-(4) bekezdésében foglalt képesítési és gyakorlati követelményeinek megfelelek. Szakirányú diplomával (közgazda) és mérlegképes könyvelői képestelemmel rendelkezem, gyakorlati időm 16 év.
Az Áht. 70. § (4) bekezdése alapján kiadott engedéllyel rendelkezem, nyilvántartási azonosítóm 5112969.
4. Szakmai képzés vonatkozásában, az év során több olyan előadáson, továbbképzésen vettem részt, amelyek munkám végzéséhez szükségesek voltak.
- Szakmai képzés:
Mérlegképes könyvelők kötelező továbbképzése
ÁBPE-továbbképzés II. - Belső ellenőrök részére - Államháztartási Számvitel
- Belső ellenőrök idegen nyelvi képzése: -
- Belső ellenőrök informatikai képzése: -
- Egyéb (pl. kommunikációs, vezetési képzések): -
5. Belső ellenőri feladataimat a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végeztem, a szervezeti hierarchiában a helyzetem megfelelő volt.

- 6. A funkcionális függetlenségemet biztosították.
- 7. Összeférhetetlenségi esetek a munkám során nem merültek fel.
- 8. Ellenőzéseim során, a szükséges dokumentumokba történő betekintési joggal minden esetben rendelkeztem. A munkavégzéshez kapcsolódó jogszabályok, belső szabályzatok rendelkezéseimre álltak.
- 9. Belső ellenőrzést akadályozó tényezők nem voltak.
- 10. A stratégiai tervek alapján fejlesztési igények nem merültek fel a belső ellenőrzési tevékenység vonatkozásában.
- 11. Minden ellenőrzésről, adott ellenőrzésre vonatkozóan, konkrét ellenőrzési mappa készült, mely tartalmazta a Belső ellenőri kézikönyv iratmintája alapján az ellenőrzésre vonatkozó anyagot.
A konkrét, iktatott ellenőrzési mappák 10 éves megőrzési idővel a költségvetési szerv irattárában és a belső ellenőrnél kerültek elhelyezésre.
Az ellenőrzések nyilvántartása a hatályos előírásoknak megfelelő formában került kialakításra.

ac) **A tanácsadó tevékenység bemutatása**

- 1. A belső ellenőrzési tevékenység során érvényesültek a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások, melyek rámutattak az alkalmazandó jogszabályok és egyéb előírások betartására, továbbá a legjobb gyakorlat elfogadására és alkalmazására.

b) **A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint**

ba) **A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok**

- 1. A belső ellenőrzés során egy javaslat megtételére került sor.
 - 1. Dokumentált formátumban rögzítsék és alakítsák ki a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok megvalósításának nyomon követését biztosító, illetve azok teljesítésének mérésére alkalmas rendszert a Bkr. 10. § előírása szerint.
 - 2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, hiányosság nem volt.
 - 3. A belső ellenőrzés során kiemelten vizsgáltam a gazdasági területre jellemző FEUVE rendet, valamint annak alkalmazását az eljárások során.
 - 4. A belső ellenőri jelentésekhez kapcsolódó intézkedési tervek megvalósítását, a javaslatok hasznosulását a selejtezési szabályzat és a végrehajtási eljárások módosításával biztosították.

bb) **A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése**

- 1. A költségvetési szerv vezetője által kialakított **kontrollkörnyezetben** részben volt a voltak a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok rögzítve. Meghatározásra kerültek az etikai elvárások és biztosították az átlátható a humánerőforrás-kezelést.
A költségvetési szerv vezetője által kiadott szabályzatok, kialakított folyamatok részben biztosították a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
A költségvetési szerv rendelkezett olyan ellenőrzési nyomvonallal, amely tartalmazta a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.
A költségvetési szerv vezetője szabályozta a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét

A költségvetési szerv működésében érvényesült a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi fedhetetlenség, valamint a közérdekek előtérbe helyezése.

2. A költségvetési szerv **kockázatkezelési rendszere** megfelelő volt a 2014. évben. Rendelkeztek kockázatkezelési szabályzattal, amely a Bkr. előírásainak megfelelt
3. A költségvetési szerv vezetője által kialakított **kontrolltevékenységek** biztosították a kockázatok kezelését, hozzájárultak a szervezet céljainak eléréséhez. A kontrolltevékenységek között a kontrolltevékenység részeként előírták a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést és szabályozták az Ávr. előírásai szerint az operatív gazdálkodási feladatokat. A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan meghatározták a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE).
4. A költségvetési szervnél kialakított információáramlás következtében a megfelelő információk a megfelelő időben eljutottak az illetékesekhez. Az **információs rendszerek** biztosították a hatékonyságot, a megbízhatóságot és a pontosságot a különböző beszámolási szintek vonatkozásában.
5. A költségvetési szervnél működő **nyomon követési rendszer (monitoring)** a selejtezési operatív-tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint a tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből állt.

c) **Az intézkedési tervek megvalósítása**

1. Az intézkedési tervben meghatározott feladat végrehajtása folyamatos, a belső kontrollok szabályszerű biztosítása érdekében megfelelően végrehajtásra kerültek.

Feljelölés	Belső ellenőrzési tevékenységek jogviszonyában		Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltatók jogviszonyában		Külső ellenőrzési tevékenységek összesen		Erőforrás összesen		Adminisztratív személyzet			
	terv	terv betöltött státusz (fő)	terv	terv munkanap	terv	terv munkanap	terv	terv munkanap	terv	terv munkanap	terv	terv munkanap	terv	terv munkanap
1. Irányított költségvetési szerv neve]														
2. Irányított költségvetési szerv neve]														
3. Irányított költségvetési szerv neve]														
n. Irányított költségvetési szerv neve]														
Összesen (munkanap)														
1. Irányított költségvetési szerv neve]														
2. Irányított költségvetési szerv neve]														
3. Irányított költségvetési szerv neve]														
n. Irányított költségvetési szerv neve]														
Összesen (munkanap)														

- Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személy közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).
- Közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 13. sz. iratminta szerinti összes nettó munkaidő.
- Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunkaidős megbízás esetén törtszámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).
- Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 13. sz. iratminta szerinti összes nettó munkaidő.
- Pl. titkárnő.
- Engedélyezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).
- Terv státusz: adott év január 1-jén várhatóan hány státusz fog rendelkezésre állni. Tény státusz: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány státusz állt rendelkezésre.
- Terv betöltött státusz: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetnél. Tény betöltött státusz: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetnél.

Tevékenység	Egységnyi költség			Társaság			Közös			Egyéb tevékenység			Saját kapacitás		Külső kapacitás		Kapcsolás			
	terv	2009	2010	terv	2009	2010	terv	2009	2010	terv	2009	2010	terv	2009	terv	2009	2010	terv	2009	
Felvezetés																				
a) Irányított szervezet																				
a) Irányított szervezeteknél	0,0	0,0	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
b) Irányított szervezeteknél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
c) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
b) Saját kiváltó kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
c) Külső kiváltó kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Területi költségvetési szerv																				
a) Irányított költségvetési szerv																				
a) Irányított szervezeteknél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
b) Irányított szervezeteknél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
c) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
b) Saját kiváltó kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
c) Külső kiváltó kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Területi költségvetési szerv																				
a) Irányított költségvetési szerv																				
a) Irányított szervezeteknél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
b) Irányított szervezeteknél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
c) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
b) Saját kiváltó kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
c) Külső kiváltó kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1. 2. sz. mellékletből hivatkozva.

2. Egyéb tevékenység

3. Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen.

4. Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen.

5. Saját emberrétegok száma. Az emberréteg tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

6. Külső emberrétegok száma. Külső szolgáltatás megfizetése esetén a belső ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

7. Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső szolgáltatónál bízza el, akkor az állata elvégzett képzést itt szükséges megjelölni.

4. számú melléklet

Intézkedések megvalósítása¹

Fejezet	Előző évről áthúzó intézkedések	Tárgyév intézkedések	Ebből végrehajtott	Megvalósítás arány	Nem konkrét határidejű intézkedések
	db	db		%	db
1. CSOPORTMÁN ZÁRÓ					
16. Tárgyév költségvetés					
1. [irányított költségvetési szerv neve]					
2. [irányított költségvetési szerv neve]					
3. [irányított költségvetési szerv neve]					
n. [irányított költségvetési szerv neve]					

- ¹ Csak beszámolóhoz!
- ² P: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidej került kitűzésre; stb.
- ³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.
- ⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.
- ⁵ Előző év(ek)ről áthúzó és tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek nincs számszerűsíthető határidejük pl. azonnali, folyamatos, lehetőség szerint, stb.
Már az intézkedési terv véleményezése során javasolt felhívni az ellenőrzött figyelmét, hogy konkrét dátumokat tüzzön ki az egyes intézkedések végrehajtására, illetve kerülje a nem konkrét határidejű megjelölését.
- ⁶ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

Csapi Község Önkormányzat
2015. évi közbeszerzési terve

1. számú melléklet

CPV kód	Iránymű eljárásrend	Tervezet eljárás megtartásának, illetve szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés megvalósításának tervezett időpontja	Előbéli ütemezés	Sor került-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített háttérrel közzétételére?
---------	------------------------	---	------------------	---

I. Árbeszerzés

II. Építési beruházás

Csapi Mindenki Háza zárt
közösségi tér
Római katolikus templom
építése

45400000-1	nemzeti	Kbt. 121.§/1/b. §	2014.01.01.	2015.05.30.	nem
45210000-2	nemzeti	Kbt. 121.§/1/b. §	2014.03.01.	2015.09.30.	nem

III. Szolgáltatás-megrendelés

IV. Építési koncesszió

V. Szolgáltatási koncesszió

Csapi , 2015. március 23.

Csapi Község Önkormányzata Képviselő-testületének

4/2015.(III.30.) rendelete

a 3/2015. (II.03.)

**a szociális gondoskodás helyi szabályairól
szóló rendelet módosításáról**

Csapi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. §-ának (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25.§ (3) bekezdés b) pontjában, 26. §ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, 45. §ában, 48. § (4) bekezdésében, 58/B § (2) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében és 92. § (1) és (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a 3/2015.(II.27.) – a szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló – rendeletét (továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1.§


A Rendelet 1. sz. melléklete helyébe jelen rendelet 1. sz. melléklete lép

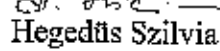
2.§

(1) E rendelet 2015. április 1-jén lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon - hirdetőtáblára való kifüggesztéssel - a jegyző gondoskodik.

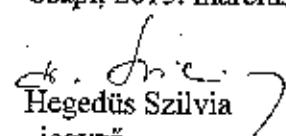
Csapi, 2015. március 25.


Dr. Póth László
polgármester


Hegedűs Szilvia
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Csapi, 2015. március 30.


Hegedűs Szilvia
jegyző



II. Jövedelmi adatok

jövedelem típusa	kérelmező	közös háztartásban élő személyek				
munkaviszonyból, foglalkoztatási jogviszonyból származó						
társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
alkalmi						
munkavégzésből származó						
táppénz, gyed, gyes, gyet, családi pótlék						
nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
egyéb						
Összesen						

III. Vagyoni helyzet:

A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m²,
tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: város/község út/utca hsz. alapterülete:
..... m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):

megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs
stb.): címe: város/község

III. Haláleset miatti rendkívüli települési támogatás esetén:

Az elhunyt személyes adatai:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Tájékoztató:

1. A kérelmezőnek az egy főre jutó jövedelmet igazolnia kell;

- A családban élők jövedelmének igazolása a jövedelem típusának megfelelő irattal (pl. munkáltatói igazolás) történik.

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§ szerint:

"(2) A jogosultság megállapításakor

a) a **havi rendszerességgel járó** - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - **jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,**

b) a **nem havi rendszerességgel** szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem **benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát**

kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

2. A kérelemhez a **halotti anyakönyvi kivonatot** kell csatolni, ha elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként kéri.

Alulírott kérelmező kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátást jogszabályban meghatározott módon vissza kell térítenem.

Csapi,év.....hó.....nap.

.....
kérelmező

II. Jövedelmi adatok

jövedelem típusa	kérelmező	közös háztartásban élő személyek				
munkaviszonyból, foglalkoztatási jogviszonyból származó						
társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
alkalmi munkavégzésből származó						
táppénz, gyed, gyes, gyet, családi pótlék						
nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások				-	-	
egyéb						
Összesen						

III. Vagyoni helyzet:

A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m²,

tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: város/község út/utca hsz. alapterülete:

..... m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):

megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község.....

III. Haláleset miatti rendkívüli települési támogatás esetén:

Az elhunyt személyes adatai:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Tájékoztató:

1. A kérelmezőnek az egy főre jutó jövedelmet igazolnia kell:

- A családban élők jövedelmének igazolása a jövedelem típusának megfelelő irattal (pl. munkáltatói igazolás) történik.

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§ szerint:

“(2) A jogosultság megállapításakor

a) a **havi rendszerességgel járó** - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - **jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,**

b) a **nem havi rendszerességgel szerzett,** illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett **jövedelem egyhavi átlagát**

kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

2. A kérelemhez a **halotti anyakönyvi kivonatot** kell csatolni, ha elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként kéri.

Alulírott kérelmező kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátást jogszabályban meghatározott módon vissza kell térítenem.

Csapi,év.....hó.....nap.

.....
kérelmező



[<https://www.facebook.com/Pinocchio2001bt>]

Árajánlat

Megrendelő: Községi Önkormányzat Csapi, 8755 Csapi, Arany János út 18.

Tárgy: Internetkávézó ülőbútorzat

Műszaki leírás:

- 6 db Pad és hozzá 3 db asztal illetve 4 db ülőke és falburkolat, valamint 2 db bárshék
- A szerkezet és a kárpítozás illetve az anyagok a telefonon megbeszélteknek és a kiválasztottaknak megfelelő

Az ajánlat tartalmazza a helyszíntre szállítást és a bútorzat összeállítását.

A fentiekben felsorolt bútorzat ára 360000Ft+áfa.

Újudvar, 2015.03.22.

Kánnár János

Cégnév: Pinocchio 2001 BT
Székhely: Újudvar Dózsa út 6/A
Adószám: 20968887-2-20
Tel: +3620/317 81 27
E-mail: kannarjanos@gmail.com