

ELŐTERJESZTÉS

Csapi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. szeptember 24. napján tartandó
soron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

4. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	Csapi Kis Herceg Térségi Óvoda és Konyha 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadása
A napirend előterjesztője:	Dr. Tóth László polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Domján Adél adóügyi és igazgatási ügyintéző, Horváthné Kling Ágnes igazgató
Törvényességi ellenőrzést végezte:	dr. Faragó-Szabó Melitta jegyző
Döntéshozatal módja:	egyszerű többséggel, nyílt szavazással
Melléklet:	2025/2026. évi munkaterv

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 3. § (1) bekezdése alapján az **óvodai munkaterv** határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet véleményét is.

Az EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése alapján az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

A Csapi Kis Herceg Térségi Óvoda és Konyha igazgatója, Horváthné Kling Ágnes a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészítette a Csapi Kis Herceg Térségi Óvoda és Konyha 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervét.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján a fenntartó hagyja jóvá a köznevelési intézmény éves munkatervét. A fenntartó a köznevelési intézmény pedagógiai programjának, éves munkatervének, valamint SZMSZ-ének jóváhagyásáról az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül dönt. (Nktv. 85. § (1a) bekezdés)

A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Csapi, 2025. szeptember 19.

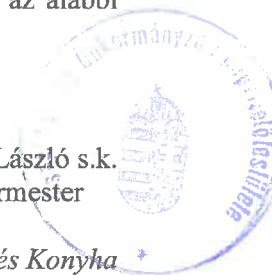
Dr. Tóth László s.k.
polgármester

Határozati javaslat:

Csapi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Csapi Kis Herceg Térségi Óvoda és Konyha 2025/2026. nevelési évre vonatkozó éves munkatervét megtárgyalta és elfogadja. A képviselő-testület felkéri az polgármestert, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.

Határidő: tájékoztatásra azonnal

Felelős: Dr. Tóth László polgármester, Horváthné Kling Ágnes igazgató





Csapi Kis Herceg Óvoda és Konyha

ÉVES MUNKATERVE

2025/2026

Intézmény OM azonosítója: 202475	Intézményvezető: Horváthné Kling Ágnes
---	---

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről.
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról 1. melléklet a 32/2012 (X.8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási Hivatal: Országos Tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet

A 2025/2026. Nevelési év csoport szerinti megoszlása

Csoport	Dolgozók	Beosztása	Kötelező óraszám
Kis-középső csoport Gyermeklétszám: 14 fő	Ludnik Lászlóné	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32
	Rédics Gáborné	Dajka	Heti: 40óra
Nagycsoport Gyereklétszám: 15 fő			
	Horváthné Kling Ágnes	óvodaigazgató	Heti: 40 óra ig. kedv.: 27óra Csoportban: 12
	Pozsárné Simon Anita	Dajka	Heti: 40 óra

Szőke Kitti dajka 40 óra 8-16 órakeretben (39 óra ?)

A csoportok létszáma még folyamatos változás alatt van, újabb kérelmek vannak folyamatban.

A nevelési év rendje:

- Nevelési év: 2025. szeptember 01.- 2026. augusztus 31.
- Szorgalmi időszak: 2025. szeptember 01.- 2026. június 30.
- Új gyermek fogadása: 2025.szeptember.01- től folyamatosan
- Hétfőtől péntekig 7 órától 17.15 óráig tart nyitva intézményünk, délelőtt – délutáni munkakezdéssel, illetve befejezéssel.

Nevelés nélküli napok időpontjai és felhasználásuk

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra az adott nevelési évben az iskolához igazodva tervezzük a nevelésnélküli napokat. A nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz a nevelőtestületi értekezleten és a nevelés nélküli tanácskozások alkalmain.

A nevelőmunkát segítő munkatársak (dajkák) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Ssz.	Felhasználás témája	Időpont	Felelős
1.	Az intézmény belső dokumentumainak átvizsgálása (P.P., Fejlődési napló, Házi rend), Iskolaérettségi felméréssel kapcsolatos feladatok megbeszélése,	2025.11.16.	Horváthné Kling Ágnes
3.	Aktuális feladatok, kérdések A második félévben megvalósuló feladatok tervezése, Dokumentumok átnézése	2026.02.12.	Horváthné K. Ágnes Ludnik Lászlóné Szabó Ágnes
4.	Felkészülés a következő nevelési évre	2026.08.24.	Horváthné K. Ágnes Ludnik Lászlóné Szabó Ágnes

A nevelés nélküli napok egyeztetése folyamatosan az iskolához alkalmazkodik a közös utaztatás miatt.

Alkalmazotti közösségi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
1.	Munka és tűzvédelmi oktatás, A 2025/2026-s nevelési év munkatervének felülvizsgálata	2025.09.24.	Malekovics János Hné. Kling Ágnes
2.	A nevelési év munkájának, előforduló problémák átbeszélése, megbeszélése. Munkarenddel kapcsolatos megbeszélés szükség szerint (akár több alkalommal)	2026.február	Hné. Kling Ágnes

Nevelőtestületi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
1.	A 2024/2025-s nevelési év értékelése, A 2025/2026-s nevelési év munkatervének elfogadása	2025.08.30.	Hné. Kling Ágnes nevelőtestület
2.	A nevelési év során felmerülő problémák átbeszélése, tapasztalatcsere, aktuális feladatok megbeszélése (vagy szükség szerint)	Január	Hné. Kling Ágnes nevelőtestület
3.	Beszámoló az év eredményeiről, tevékenységeiről, csoportok összeállítása, nyári nagytakarítási feladatok megbeszélése	május	Hné. Kling Ágnes nevelőtestület

Ünnepélyek, események, hagyományaink

Szeptember	30. Népmese világnapja (dramatizált mese iskolások előadásában)
Október	04. Állatok világnapja

November	11. Márton napja Védőnő egészségügyi teendők megbeszélése szükség esetén szülői értesítés
December	05. Mikulás 21. Közös karácsonyest az iskolával
Február	21. Farsang
Március	14. Koszorúzás, megemlékezés márc. 15.-ről Beiratkozás
Április	Húsvéti készülődés Majális készülődés
Május	10. Madarak, Fák napja Alkalmazotti közösségi értekezlet Nevelőtestületi értekezlet Nagycsoportos szülői értekezlet (tanító néni) iskolával közösen Gyermeknap
Június	Ballagás

Az előre tervezett programok a módosulhatnak.

Munkaidő beosztás:

- Intézményünkben az egész napi nevelés biztosított
- Óvodánk ötnapos munkarenddel dolgozik

Beosztás	Délelőtt	Délután
Óvodapedagógus	hétfő: 8-15	

	kedd: 7-15 szerda: 7-12.30 csüt: 7-12.30 péntek: 7-14	
Dajka	A hét: 7-15 7-15 7-15 7-15 7-14 B hét: 9-17.15 9-17.15 9- 17.15 9- 17.15 7-15	

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodaépületünkben a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása
- Az óvodával kapcsolatban álló intézményekkel, partnerekkel a megbízható, pontos együttműködés fenntartása
- Az óvoda pedagógiai programjában (P.P.) megfogalmazott- a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló- célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt

A 2025 -2026 nevelési év kiemelt feladatai:

- - élőszavas mesélés (napi szinten)
- - A mindennapos mozgás tervezése, megvalósítása
- - Népi játékok
- - Környezettudatosság és fenntarthatóság

További céljaink:

A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

Vezetői szinten a jogszabályi elvárások betartása

- A Pedagógiai és teljesítményalapú értékelés év végi elkészítése
- Az óvoda szabályzó dokumentumainak (PP., SZMSZ, Házi rend felülvizsgálata a jogszabályi változások tükrében
- Egységes ütemterv eredményességének vizsgálata, szükség esetén módosítása

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

Pedagóguskompetenciák:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanuló csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi- kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

A nevelő- fejlesztő tevékenység intézményi gyakorlatának további erősítése

- A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok tudatosabb megjelenése a pedagógusok tervező munkájában, annak ütemezésében
- A teljes pedagógiai folyamat követhetőbb legyen a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, a gyermeki produktumokba.

2. A gyermekek kulturált viselkedésének alakítása, formálása, a szülőkkel való együttműködés erősítése e témában

Gyermekvédelmi feladatok: óvónők feladata:

- Az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése
- szükség szerint környezettanulmány végzése
- **a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet, valamint a veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek**
- rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése

Az óvoda vezetője köteles hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, ill. súlyos elhanyagolása, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
Óvodába járó HH, HHH, gyermekek nyilvántartása	Óvodapedagógusok,	szeptember
gyermekvédelmi szempontból	óvodapedagógusok	szeptember-
veszélyeztetett gyermekek követése, SNI, BTM küzdő gyermekek időszzerű vizsgálatának kezdeményezése szakember bevonásával (Nev. Tanácsadó)	óvodapedagógusok	október hónap
adatgyűjtés, statisztika készítés	óvodapedagógusok,	október

3. Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység

Cél: az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatok vezetői ellenőrzése.

A vezetői ellenőrzés célja:

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára,
- segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket,
- mutasson rá a rosszul megválasztott módszerekre,
- adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez,
- adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez,

Valamennyi csoportot érintő ellenőrzések szempontjai:

Az óvodapedagógusok feladatai a nevelőmunka dokumentálásával kapcsolatban

(saját tervezésű csoportnaplóban)

- befogadási,- visszafogadási tervek,- értékelése
- negyedévente nevelési terv,- értékelése
- az évszaknak megfelelő napirend és szervezési feladatok,
- korszerűsített napló naprakész vezetése, OVIKRÉTA
- statisztikai adatok pontos vezetése,
- a gyermekek fejlődésének megfigyelését szolgáló dokumentumok folyamatos vezetése
- ünnepélyeken, hagyományörző eseményeken, rendezvényeken való részvétel. Egyéni megbízatások vállalása, arányos teherviseléssel- a törvényi előírásoknak megfelelően.
-

Ellenőrzési szempontok, ajánlások:

A pedagógiai program és az éves munkaterv megvalósítása során át kell gondolni, és törekedni kell arra, hogy megmutatkozzanak a gyermek-, és tevékenységközpontúság és a játékoság jellemzői az óvodapedagógusi munkánkban.

- a gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek biztosítása
- a pedagógiai légkör megteremtésekor az otthonosság, a szeretetteljesség, a nyitottság, a családias, előítélet-mentesség legyen jellemző

- a megfigyelésre, a gyermek aktuális és változó szükségleteinek felismerése, elfogadása és kielégítésére törekvés domináljon
- a gyermek- gyermek kapcsolatban igyekezzünk barátságosságot, udvariasságot, elfogadást, empátiát, toleranciát kialakítani
- a gyermeki szükségletek kielégítése során azokat az értékeket kell beépíteni, amelyek a nevelés folyamatában valóban hosszútávon értékesnek mutatkoznak
- rugalmas napirend biztosítása, amely megfelel a gyermekek életritmusának
- A fejlesztő szándék a gyermek tiszteletére és megismerésére épüljön, az önfejlődés feltételeinek megteremtésével, a fejlődés inspirálásával
- biztosítsuk a kötetlen, szabadon választott tevékenységeket a feltételek megteremtésével, kínálással, invitálással, a meglévő tevékenységekbe való bekapcsolódással, a benne lévő tapasztalatszerzési lehetőségek kihasználásával
- a gyermek szabadságának biztosítása a szabad játékválasztásban, tevékenységek választásában, részvételben, szemlélésében, a megnyilatkozásban és a kipróbálásban
- Az alkotás, felfedezés, az önállóság, az öntevékenység, a próbálkozás és a tévedéslehetősége adott-e
- nyugodt, felfedező, önálló próbálkozás inspiráló légkör biztosítása
- a másság, egyediség, a gyermekek sajátos igényei és természetesen a sajátos nevelési igények felismerése és fejlesztése
- a családok és az óvoda kapcsolatában a kölcsönös együttműködés kialakítására és a jó kapcsolat megőrzésére törekvés
- az ünnepek élményszerű megszervezése
- a tisztességes, korrekt munkavégzés, a tevékenységek áttekinthetősége, elszámoltathatóság és a vezetés és a munkatársak, partnerek közötti kapcsolat

A vezetői ellenőrzések az alábbi szempontok szerint valósulnak meg:

A pedagógusok szakmai munkájának ellenőrzése:

- a pedagógus személyisége, attitűdje
- a pedagógiai program megvalósítása a csoportban
- kapcsolat a csoportban tevékenykedő dajkával
- milyen módon segíti a pedagógus a tapasztalatszerzést, a saját élményeken alapuló ismeretszerzést
- épít-e a gyermekek természetes kíváncsiságára
- milyen viszonyt alakított ki a gyermekekkel

- figyelembe veszi-e az adott gyermek aktuális fejlettségét, differenciál-e
- a módszerek, a hely, az idő megválasztása az adott tevékenységet hogyan szolgálta
- a szervezési, előkészítési feladatok megfelelő színvonalon valósultak-e megfelelően motiválta-e a gyermekeket
- munkaidő pontos betartása

A dajkák munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai:

- Hogyan, milyen módon kapcsolódik be a dajka a csoport életébe
- Hogyan vesz részt a gondozási tevékenységekben
- tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben
- kapcsolat az óvónőkkel
- kapcsolat a gyerekekkel
- munkaidő pontos betartása
- gyermekszerető magatartás
- környezetvédő magatartás
- higiéniai szabályok betartása különös tekintettel a járványhelyzetre

Az ellenőrzések időrendi ütemezése

Időpont	Feladat
Szeptember	- új gyermekek fogadásának előkészítése - befogadás megszervezése - a velük foglalkozás módszere - a pedagógiai dokumentáció ellenőrzése - csoportnaplók, felvételi- mulasztási naplók, étkezési nyilvántartások, egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumok megnyitása (ellenőriz: óvodavezető) - oviKréta adatfeltöltések
Október	- Gyermeki környezet legoptimálisabb kialakításának megvalósulása - oviKréta aktuális feladatok
November	- a gyermekek szerető befogadása

	- a beilleszkedést elősegítő, biztonságot adó légkör megfigyelése a csoportokban - egyéni bánásmód, differenciált fejlesztés megvalósulása - oviKréta egyéni bejegyzések
December	- a gyermekek változatos tevékenykedtetésének megfigyelése - vezetői ellenőrzések, házi hospitálások, a látottak megbeszélése, önreflexiók - az óvodai eszközök megóvása - a szabályok betartása - iskolaérettséget felmérő feladatlapok elkészítése - fejlődést nyomon követő dokumentumok vezetése - oviKréta
Január	- pedagógiai dokumentációk vizsgálata - az első félév értékelése, a tervező munka ellenőrzése - oviKréta
Február	- az egyénre szabott személyiségfejlesztés, és a közösségi életre történő felkészítés - oviKréta
Március	- az egyénre szabott személyiségfejlesztés, és a közösségi életre történő felkészítés - oviKréta
Április	- a pedagógiai munkát segítő munkatársak munkavégzésének, segítőkészségének ellenőrzése, munkaközösségi megbeszélések - egészséges életmódra nevelésen belül a
Május	- az elvégzett munkák értékelése, észrevételek, tapasztalatok összegyűjtése - ovikréta

A 2023/2024-es nevelési év tervezése az intézményi elvárásai szerint

1. Pedagógiai folyamatok

1.1 Ellenőrzés

Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

A 2025/2026-s nevelési évben szükséges megvalósítani	Folytatnunk kell a belső ellenőrzési terv megvalósítását Tervezésben: a <u>cél meghatározásnál</u>: mit szeretnénk elérni, a <u>feladat meghatározásnál</u>: hogyan szeretnénk elérni, - A tervezésben: <u>szervezeti forma</u>: kötött, kötetlen, a <u>munka-forma</u>: frontális, egyéni, páros, mikro csoportos stb. - A tematikus tervek és a heti tervek szinte teljesen egyformák. A tematikus terv valóban a téma céljáról, feladatáról szóljon, a részletes kidolgozása a hétnek a csoportnapló heti tervében kell, hogy megtörténjen. oviKRÉTA célkitűzései
---	---

1.2 Értékelés

Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

A 2025/2026-s nevelési évben szükséges megvalósítani	a fejlesztendő területekre koncentrálni, ebben a tanévben lehetőséget keresünk a felmerült hiányosságok pótlására ebben a nevelési évben egyszerűsítjük a gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentumunkat, a további értékelés- e szerint történik majd oviKRÉTA egyéni bejegyzések
---	---

2.Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1 Személyiségfejlesztés

A 2025/2026- s nevelési évben szükséges megvalósítani	Továbbra is figyelemmel kísérjük a gyermekeink szociális helyzetét, a gyermekek érdekeit szem előtt tartva A pedagógus minta szerepének a hétköznapiakon elengedhetetlen a jelentősége. Fontos óvodapedagógusaink, dajkáink rendezettsége, megfontolt, példamutató magatartása, hiszen csak akkor lehet hiteles személy a szülők életében.
--	--

	- A továbbiakban is ösztönözni kell a szülőket az együttműködésre.
--	--

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

A 2025/2026- s nevelési évben szükséges megvalósítani	- Az eredmények elemzése, nyilvántartása. Van még javítani valónk ezen a területen, a dokumentálást alaposabban kell végezni, értékelni. - A gyermekek iskolai beilleszkedésének, figyelemmel kísérése
--	---

4. A z intézmény külső kapcsolatai

5.1 Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

A 2025/2026- s nevelési évben szükséges megvalósítani	- Továbbra is törekszünk az optimális partneri viszony fenntartására. ➤ Szülők ➤ Csapi Község Önkormányzata ➤ Védőnő ➤ Gyermekjóléti szolgálat ➤ Nevelési Tanácsadó ➤ Helyi iskola ➤ Társintézmények ➤ - CSAÓ ➤ - Zalakomár (Málta) - A továbbiakban is törekszünk a megfelelő, pontos tájékoztatásra - A továbbiakban is szeretnénk részt venni községünk rendezvényein
--	---

5. A pedagógiai munka feltételei

A 2025/2026- s nevelési évben szükséges megvalósítani	- A biztonságos óvoda - A környezeti nevelés az egészséges környezet elengedhetetlen része a folyamatosan ápol, gondozott udvar, a tiszta, egészséges, korszerű óvodaépület. - A csoportszoba bútorarainak szükségyszerű javítása. (esetleg csere) - Ünnepeinket, hagyományainkat a jövőben is ápolni szeretnénk, törekszünk a színvonal emelésére, ezzel is mintát adva a szülőknek, családoknak. - Minden dolgozó a munkaköri leírásának megfelelően, a dokumentumok ismeretének tükrében végezze a feladatát. A felelősség és hatáskör betartást minden dolgozó tekintse kötelességének. - Továbbra is szükséges nyomon követni a pedagógiai és oktatáspolitikai változásokat.
--	--

Csapi 2025.szeptember 04.

Horváthné Kling Ágnes
mb.óvodaigazgató

